

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИВКИНСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.11.2022 года № 209  
пгт Нижнеивкино

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Нижнеивкинского городского поселения Куменского района, и руководителями муниципальных учреждений Нижнеивкинского городского поселения Куменского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 33, 35 Устава муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение Куменского района администрация Нижнеивкинского городского поселения Куменского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Нижнеивкинского городского поселения Куменского района, а также руководителем муниципального учреждения Нижнеивкинского городского поселения Куменского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение). Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнеивкинского городского поселения в информационно-

коммуникационной  
сети «Интернет»  
r43.gosweb.gosuslugi.ru.

сети

«Интернет»

<https://nizhnevkinskoe->

Глава Нижнеивкинское  
городского поселения С.Б. Шиндорикина

---



УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
администрации  
Нижнеивкинского городского  
поселения Куменского района  
от 23.11.2022 № 209

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Нижнеивкинского городского поселения Куменского района, а также руководителем муниципального учреждения Нижнеивкинского городского поселения Куменского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения Нижнеивкинского городского поселения Куменского района, а также руководитель муниципального учреждения Нижнеивкинского городского поселения Куменского района обязаны представлять в кадровую службу органа местного самоуправления, в чьем ведомственном подчинении находится соответствующее муниципальное учреждение Нижнеивкинского городского поселения Куменского района, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения Нижнеивкинского городского поселения Куменского района, при поступлении на работу представляет по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - форма справки, утвержденная Президентом Российской Федерации):

2.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения Нижнеивкинского городского поселения Куменского района, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения.

2.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя.

3. Руководитель муниципального учреждения Нижнеивкинского городского поселения Куменского района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации.

4. В случае, если руководитель муниципального учреждения нижеивкинского городского поселения Куменского района обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные

сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения Нижнеивкинское городского поселения Куменского района, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения Нижнеивкинское городского поселения Куменского района не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, он представляет должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо кадровой службы), заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) согласно приложению.

5.1. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя муниципального учреждения Нижнеивкинское городского поселения Куменского района;

фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иные сведения, которые руководитель муниципального учреждения Нижнеивкинское городского поселения Куменского района считает необходимым сообщить.

5.2. К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности

представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а руководителем муниципального учреждения Нижнеивкинское городского поселения Куменского района приняты меры для представления вышеуказанных сведений.

5.3. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению администрации поселения (далее- комиссия) осуществляет предварительное рассмотрение заявления.

В ходе предварительного рассмотрения заявления комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, представившего заявление, пояснения по изложенным в заявлении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения заявления старший инспектор-делопроизводитель администрации (юрист) подготавливается мотивированное заключение по существу заявления.

Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в заявлении;

информацию, представленную руководителем муниципального учреждения Нижнеивкинское городского поселения Куменского района в письменном пояснении к заявлению, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

Мотивированное заключение, заявление и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, представляются руководителю органа местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления должностным лицам кадровой службы.

5.4. Руководитель органа местного самоуправления, рассмотрев мотивированное заключение, в течение 10 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения Нижнеивкинское городского поселения Куменского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения Нижнеивкинское городского поселения Куменского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей не является уважительной. В этом случае руководитель органа местного самоуправления рекомендует руководителю муниципального учреждения Нижнеивкинского городского поселения Куменского района принять меры по представлению указанных сведений;

признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения Нижнеивкинского городского поселения Куменского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае руководитель органа местного самоуправления применяет к руководителю муниципального учреждения Нижнеивкинского городского поселения Куменского района конкретную меру ответственности.

Решение руководителя органа местного самоуправления оформляется путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

5.5. Должностное лицо кадровой службы в течение 3 рабочих дней с момента принятия руководителем органа местного самоуправления решения, предусмотренного подпунктом 5.4 настоящего Положения, не считая периода временной нетрудоспособности руководителя муниципального учреждения Нижнеивкинского городского поселения Куменского района, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на рабочем месте по уважительным причинам, уведомляет руководителя муниципального учреждения Нижнеивкинского городского поселения Куменского района о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Нижнеивкинского городского поселения Куменского района, а также руководителем муниципального учреждения Нижнеивкинского городского поселения Куменского района, осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Нижнеивкинского городского поселения Куменского района.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения нижнеивкинского городского поселения Куменского района, а также руководителем муниципального учреждения Нижнеивкинского городского поселения Куменского района в соответствии с настоящим Положением, являются

сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения Нижнеивкинского городского поселения Куменского района в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Нижнеивкинского городского поселения Куменского района и членов их семей на официальном сайте Нижнеивкинского городского поселения Куменского района и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденным постановлением администрации Куменского района от 16.03.2022 № 53 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Нижнеивкинского городского поселения Куменского района Кировской области, и лицами, замещающими данные должности» размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

---



\_\_\_\_\_ (принятое решение)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя муниципального учреждения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера \_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества

\_\_\_\_\_ (последние - при наличии) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)  
за отчетный период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по следующим причинам: \_\_\_\_\_ (указываются причины и обстоятельства,

\_\_\_\_\_ необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления

\_\_\_\_\_ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

\_\_\_\_\_ своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

\_\_\_\_\_ К заявлению прилагаю документы, подтверждающие вышеизложенную информацию:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя  
муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление)