

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИВКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2022 № 215
пгт Нижнеивкино

Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение деятельности муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий» на 2023-2027 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 6.5 Положения о бюджетном процессе в Нижнеивкинском городском поселении, утвержденного решением Нижнеивкинской Поселковой Думы от 31.05.2016 № 29/129, Постановлением Администрации Нижнеивкинское городского поселения от 13 ноября 2013 № 79 «О разработке, реализации муниципальных программ и порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории Нижнеивкинское городского поселения Куменского района Кировской области» администрация Нижнеивкинское городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Муниципальную программу «Обеспечение деятельности муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение» по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий» на 2023-2027годы. Прилагается.

2. Ведущему специалисту, бухгалтеру- финансисту (Н.А.Медведевой) администрации Нижнеивкинское городского поселения при формировании бюджета на 2023-2025 годы и среднесрочного финансового плана предусматривать ассигнования на реализацию муниципальной программы «Обеспечение деятельности муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение» по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий» на 2023-2025годы.

3. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Обеспечение деятельности муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение» по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий» на 2023-2027 годы ежегодной корректировке подлежат мероприятия и объемы их финансирования с учетом возможностей средств местного бюджета.

4. Считать утратившими силу:

- Постановление Администрации Нижнеивкинского городского поселения № 152 от 15.06.2021 « Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение деятельности муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение» по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий» на 2020-2024 годы»».

- Постановление Администрации Нижнеивкинского городского поселения №260 от 18.11.2021 «О внесении изменений в Муниципальную программу «Обеспечение деятельности муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий», утвержденную постановлением администрации Нижнеивкинского городского поселения от 15.06.2021№ 152».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6.Постановление вступает в силу с 01.01.2023

7. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене администрации Нижнеивкинского городского поселения и разместить на официальном сайте администрации Нижнеивкинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nizhneivkinskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru>.

Глава Нижнеивкинского
городского поселения **О.Б. Шиндорикова**



УТВЕРЖДЕНА

постановлением
администрации
Нижеивкинского городского
поселения
от 23.11.2022 № 215

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖНЕИВКИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПО
РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ПЕРЕДАННЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ» на 2023-2027 годы

ПАСПОРТ

муниципальной программы Нижнеивкинского городского поселения

«Обеспечение деятельности муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение» по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий» на 2023-2027 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной Программы	МУ администрация МО Нижнеивкинское городское поселение
Соисполнители муниципальной Программы	нет
Наименования подпрограмм	<ul style="list-style-type: none">- Расходы на осуществление деятельности в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат);- Расходы на осуществление деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования);- Расходы на мероприятия хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;- Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;- Расходы на дополнительное пенсионное обеспечение.
Программно-целевые инструменты	«Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Нижнеивкинское городское поселение»
Цели муниципальной Программы	Совершенствование и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий

Задачи муниципальной Программы

- создание механизмов постоянного совершенствования деятельности органов местного самоуправления;
- повышение эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления;
- освоение и внедрение современных управленческих технологий в органах местного самоуправления;
- повышение качества управления кадровыми ресурсами на основе автоматизации кадровых процедур и внедрение информационных технологий;
- укрепление материально-технической базы по исполнению полномочий органов местного самоуправления;
- совершенствование системы управления и деятельности подведомственных бюджетных учреждений;
- расширение сферы и повышение качества оказания муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;
- повышение открытости и уровня осведомленности о деятельности органов местного самоуправления;
- осуществление мер материальной поддержки лиц, имеющих право на пенсию за выслугу лет.

Важнейшие показатели эффективности Программы

- количество муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления;
- доля муниципальных услуг, информация о которых доступна через информационный Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области;
- рост рейтинга открытости органов местного самоуправления;
- доля должностной муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп, в отношении которых сформирован кадровый резерв;
- уровень осведомленности в деятельности органов местного самоуправления.

Сроки реализации муниципальной

2023-2027 годы

Программы

Объемы ассигнований муниципальной программы	28087,4 тыс. руб. из местного бюджета в том числе: 2023 год – 5419,7 тыс. руб. 2024 год – 5630,7 тыс. руб. 2025 год – 5779,0 тыс. руб. 2026 год – 5779,0 тыс. руб. 2027 год – 5779,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты Программы	- рост рейтинга открытости органов местного самоуправления поселения и уровня осведомленности о деятельности органов местного самоуправления; - рост количества муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Повышение эффективности и качества муниципального управления является одним из базовых условий обеспечения стабильности и устойчивого социально-экономического развития поселения, повышение качества жизни населения.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определены полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также механизм передачи и осуществление переданных государственных полномочий.

Реализация полномочий связана с их материальным и финансовым обеспечением, созданием условий для плодотворной деятельности должностных лиц и муниципальных служащих по исполнению своих функциональных обязанностей.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления предлагает обеспечение достаточного уровня материально-технического и информационно-технологического их оснащения, наличия необходимых ресурсов.

Современные методы управления немислимы без информационных технологий, внедрения в сферу управленческого труда электронного

документооборота, программного обеспечения в различных сферах управленческой деятельности.

С принятием Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» созданы основы единой системы государственной и муниципальной службы, заложены правовые, организационные и экономические принципы ее функционирования. В областном законодательстве и нормативных правовых актах органов местного самоуправления поселения закреплены новые принципы формирования резерва на муниципальной службе, модернизирован конкурсный отбор на вакантные должности муниципальной службы, повышено внимание к соблюдению квалификационных требований к уровню, профилю образования и стажу муниципальной службы, обеспечено нормативное регулирование участия независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях и в комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Следует отметить, что показатели служебной деятельности муниципальных служащих недостаточно ориентированы на результативность их труда, на достижение целей и приоритетность органов местного самоуправления поселения. Как следствие, уровень денежного содержания муниципальных служащих слабо зависит от результатов их труда.

Система дополнительного профессионального образования муниципальных служащих также не в должной мере нацелена на повышение результативности их профессиональной служебной деятельности. Качество обучения муниципальных служащих в недостаточной мере отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Современные методы профессионального развития муниципальных служащих не получили широкого распространения, а предусмотренные законодательством Российской Федерации механизмы стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне не реализуются в полной мере, что снижает их мотивацию.

Большой объем работ предстоит по организации предоставления муниципальных услуг юридическим лицам и гражданам в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения их качества на основе регламентации и стандартизации административных процедур.

Постоянно растущий уровень доступа населения к информационным ресурсам и телекоммуникационным средствам и уровень компьютерной грамотности требует от органов местного самоуправления района активного внедрения информационных технологий, в том числе в вопросах информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления поселения и оказание муниципальных услуг в электронном виде.

Решение перечисленных проблем должно осуществляться программно-целевыми методами. Данный подход предусмотрен статьей 35 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007.

		ло реал изац ии Прог рамм ы (2022 год)					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Нижнеивкинского городского поселения	23	23	23	23	23	23
2	Доля муниципальных услуг, информация о которых доступна через информационный Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области	23	23	23	23	23	23
3	Доля должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущих групп, в отношении которых сформирован кадровый резерв, %	60 %	75 %	100 %	100 %	100 %	100 %
4	Уровень удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления района, % от числа опрошенных	70 %	75 %	80 %	85,0 %	85,0 %	85,0 %
5	Уровень удовлетворенности работой администрации поселения, % от числа опрошенных	65,9 %	65 %	70 %	75 %	75 %	75 %

4. Ресурсное обеспечение реализации Программы

На реализацию мероприятий программы направляются средства местного бюджета.

Общий объем финансирования муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Нижнеивкинское городское поселение по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий» на 2023-2027 годы составляет 28087,4 тыс. руб.

Источник финансирования	Годы реализации									
	2023 год		2024 год		2025 год		2026 год		2027 год	
	Обл.	Мест.	Обл.	Мест.	Обл.	Мест.	Обл.	Мест.	Обл.	Мест.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Местный бюджет (тыс. руб.)	364,6	5095,1	339,5	5291,2	351,7	5427,3	351,7	5427,3	351,7	5427,3
В т. ч. расходы на осуществление деятельности в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	0	2448,8	0	2448,5	0	2448,5		2448,5		2448,5
Расходы на осуществление деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального	-	827,4	-	827,5	-	827,5		827,5		827,5

Источник финансирования	Годы реализации									
	2023 год		2024 год		2025 год		2026 год		2027 год	
	Обл.	Мест.	Обл.	Мест.	Обл.	Мест.	Обл.	Мест.	Обл.	Мест.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
образования)										
Расходы на мероприятия хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления	-	1752,8	-	1949,1	-	2085,2		2085,2		2085,2
Резервный фонд	-	10,0	-	10,0	-	10,0		10,0		10,0
Взносы в ассоциацию		12,0	-	12,0	-	12,0		12,0		12,0
Расходы на дополнительное пенсионное обеспечение (ежемесячную доплату к государственной пенсии муниципальным служащим за выслугу лет)	-	44,1	-	44,1	-	44,1		44,1		44,1
Условно утверждаемые расходы						199,6		407,3		
						Переданные полномочия				
Областной бюджет (тыс. руб.)	364,6	0,00	339,5	0,00	351,7	0,00	351,7		351,7	
Осуществление	364,6	-	339,5	-	351,7	-	351,7		351,7	

Источник финансирования	Годы реализации									
	2023 год		2024 год		2025 год		2026 год		2027 год	
	Обл.	Мест.	Обл.	Мест.	Обл.	Мест.	Обл.	Мест.	Обл.	Мест.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты										
Расходы за счет субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий на обеспечение деятельности административной комиссии		-		-	0	-				
Условно утвержденные расходы										
ВСЕГО для реализации программы требуется (тыс. руб.)	364,6	5095,1	339,5	5291,2	351,7	5427,3	351,7	5427,3	351,7	5427,3

5. Исполнители Программы

Реализация мероприятий программы по различным направлениям деятельности администрации поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий осуществляет:

- отдел бухгалтерского учета;
- управление делами;

При реализации отдельных мероприятий программы могут привлекаться иные отраслевые органы и структурные подразделения администрации поселения.

6. Сроки реализации программы

Программа действует с 01 января 2023 года по 31 декабря 2027 года

7. Механизм реализации Программы, включающий в себя механизм управления Программой

Механизм реализации Программы включает в себя разработанный комплекс прилагаемых мероприятий, осуществляемых в соответствии с основными расходами местного бюджета на содержание администрации поселения согласно утвержденной сметы.

Реализация Программы организуется и координируется отделом бухгалтерского учета администрации, который проводит организационно-методическое управление деятельностью исполнителей Программы при реализации запланированных мероприятий.

Отдел бухгалтерского учета администрации поселения в срок до 25 числа следующего за отчетным периодом года представляет отчет об исполнении Программы главе администрации, готовит и вносит предложения по корректировке целей и сроков реализации Программы, перечня программных мероприятий, об изменении объемов финансирования настоящей Программы.

8. Ожидаемый социально-экономический эффект реализации Программы

В результате осуществления Программы ожидается:

1. Укрепление кадрового потенциала администрации поселения, повышение деловых и профессиональных качеств муниципальных служащих.
2. Внедрение в сферу деятельности органов местного самоуправления информационных технологий.
3. Расширение сферы предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления и обеспечение их доступности для юридических лиц и граждан.

4. Повышение эффективности деятельности администрации поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий.

5. Удовлетворенность населения деятельностью администрации поселения в том числе ее информационной открытостью.

9. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
1	Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение квалификации муниципальных служащих в сфере менеджмента и информационных технологий	2023-2027 годы	Ответственные должностные лица
2	Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение информационной открытости органов местного самоуправления поселения на основе активного использования сайта Куменского района на Интернет-портале Правительства Кировской области и создание самостоятельного сайта поселения на новой концептуальной основе	2023-2027 годы	Ответственные должностные лица
3	Создание системы формирования и реализации единой политики по связям с общественностью и освещению деятельности органов местного самоуправления поселения	2023-2027 годы	Ответственные должностные лица
4	Переход на оказание муниципальных услуг в электронном виде	в соответствии со сроками, установленными Планом перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде	Ответственные должностные лица
5	Контроль за осуществлением порядка и качества оказания муниципальных услуг	постоянно	Ответственные должностные лица
6	Проведение мониторинга потребности в муниципальных услугах и сравнительная оценка с фактическим предоставлением муниципальных услуг	ежегодно	Ответственные должностные лица
7	Анализ социологических исследований по оценке качества жизни населения района	ежегодно	Ответственные должностные лица
8	Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности и результативности процессов подготовки, принятия и реализации решений на основе современных технологий электронного документооборота	В течение всего периода	Ответственные должностные лица

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
9	Проведение подготовительных мероприятий по введению электронного документооборота в органах местного самоуправления поселения	В течение всего периода	Ответственные должностные лица
10	Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение культуры организации рабочего процесса, приведение рабочего места муниципального служащего в соответствие с установленными стандартами и поддержание в актуальном состоянии в соответствии с развитием информационных технологий и информационных систем	В течение всего периода	Ответственные должностные лица
11	Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности и результативности работы муниципальных служащих	В течение всего периода	Ответственные должностные лица
12	Анализ эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления	ежегодно	Ответственные должностные лица