

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИВКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2022 № 246  
пгт Нижнеивкино

**Об утверждении Порядка формирования и опубликования плана  
передачи религиозным организациям имущества религиозного  
назначения, находящегося в муниципальной собственности  
Нижнеивкинского городского поселения Куменского района Кировской  
области**

В соответствии с частью 5 статьи 5, частью 1 статьи 9 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», администрация Нижнеивкинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Нижнеивкинского городского поселения Куменского района Кировской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнеивкинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nizhneivkinskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Нижнеивкинского  
городского поселения **О.Б. Шиндорикова**



## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Нижнеивкинское городское  
поселения  
от 26.12.2022 № 246

### **ПОРЯДОК**

#### **формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Нижнеивкинское городское поселение Куменского района Кировской области**

1. Настоящий Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Нижнеивкинское городское поселение Куменского района Кировской области (далее - Порядок), определяет процедуру формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения (далее - План), а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее соответственно - имущество религиозного назначения, Закон).

2. План утверждается решением Нижнеивкинской Поселковой Думы (далее - Дума).

3. План должен содержать сведения, предусмотренные частями 6 и 8 статьи 5 Закона.

4. Основанием для формирования Плана является принятие решения Думой о подготовке предложений о включении имущества религиозного назначения в План.

5. Формирование Плана осуществляется администрацией Нижнеивкинское городское поселение (далее - Администрация).

6. Администрация в течение двух месяцев со дня принятия решения Думой о подготовке предложений о включении имущества религиозного назначения в План формирует перечень имущества, которое может быть предоставлено муниципальному унитарному предприятию либо муниципальному учреждению взамен имущества религиозного назначения, передаваемого религиозной организации (далее - Перечень), из состава имущества, входящего в казну муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение Куменского района Кировской области, а также из состава неиспользуемого или неэффективно используемого муниципального

имущества, и направляет его в отраслевое структурное подразделение Администрации, в ведении которого находится муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение (далее - отраслевое структурное подразделение).

7. Отраслевое структурное подразделение в течение двух месяцев со дня получения Перечня направляет в Администрацию:

– документ, содержащий согласие на передачу муниципальному унитарному предприятию либо муниципальному учреждению имущества, включенного в Перечень, либо обоснованный отказ, в том числе в связи с отсутствием служебных и производственных помещений, необходимых для обеспечения деятельности муниципального унитарного предприятия либо муниципального учреждения, либо равноценного здания (помещения), необходимого для обеспечения уставных видов деятельности муниципального учреждения культуры;

– предложения о необходимых мероприятиях по высвобождению имущества, лицах, ответственных за их осуществление, и сроках их осуществления;

– предложение о размере бюджетных ассигнований местного бюджета которые необходимо предусмотреть в решении Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на осуществление мероприятий по высвобождению имущества религиозного назначения и обеспечению соответствующим имуществом муниципальных унитарных предприятий либо муниципальных учреждений (в случае отказа в передаче муниципальному унитарному предприятию либо муниципальному учреждению имущества, включенного в Перечень).

8. При подготовке предложения о включении в План жилых помещений, в которых проживают граждане по договору социального найма:

1) формируется информация о нанимателях жилых помещений по договорам социального найма и проживающих совместно с ними членах их семей;

2) определяются мероприятия по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений и предоставлению им других жилых помещений;

3) в случае отсутствия в муниципальной собственности жилых помещений, отвечающих требованиям законодательства для предоставления гражданам, подготавливает для включения в План предложение о размере бюджетных ассигнований местного бюджета которые необходимо предусмотреть в решении Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на осуществление мероприятий по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений.

9. Предложения о включении имущества религиозного назначения в План подготавливаются Думой в срок не позднее чем в течение одного года со дня принятия к рассмотрению заявления религиозной организации о передаче имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование и подлежат согласованию с отраслевым структурным подразделением, а также руководящим органом (центром) религиозной

организации, которой передается имущество религиозного назначения (далее - руководящий орган религиозной организации).

10. Отраслевое структурное подразделение, а также руководящий орган религиозной организации в месячный срок со дня получения предложений о включении имущества в План согласовывают данные предложения или представляют в Администрацию свои замечания и возражения по данным предложениям.

11. Если по истечении срока, указанного в пункте 10 Порядка, руководящий орган религиозной организации не предоставил в Администрацию согласованные предложения о включении имущества в План или свои замечания и возражения по данным предложениям, то Дума в течение двух недель со дня истечения такого срока принимает решение о прекращении работы по подготовке предложений о включении имущества в План и направляет данное решение религиозной организации.

12. При наличии разногласий по предложениям о включении имущества в План передачи Администрация в месячный срок со дня получения замечаний и возражений проводит согласительные совещания с участием руководящего органа религиозной организации, по результатам работы которых вносятся соответствующие изменения в предложения о включении имущества в План. В случае несогласования предложений о включении имущества в План на согласительных совещаниях урегулирование разногласий осуществляется комиссией по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций по вопросам передачи имущества религиозного назначения.

13. Администрация в срок не более двух месяцев со дня получения предложений о включении имущества в План, согласованных отраслевым структурным подразделением и руководящим органом религиозной организации, разрабатывает проект решения Думы об утверждении Плана.

14. План подлежит размещению на официальном сайте Администрации в течение семи рабочих дней со дня принятия решения Думы об утверждении Плана.