

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИВКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2022 № 249

пгт Нижнеивкино

**Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Нижнеивкинского городского поселения на 2023 год**

В соответствии со статьёй 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьёй 4.3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Нижнеивкинское городское поселение, утвержденного решением Нижнеивкинской Поселковой Думы от 31.05.2016 № 29/129, администрация Нижнеивкинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Нижнеивкинского городского поселения на 2023 год. Прилагается.

2. Контроль за расходованием средств резервного фонда муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение возложить на ведущего специалиста бухгалтера-финансиста администрации Нижнеивкинского городского поселения Медведеву Н.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене администрации Нижнеивкинского городского поселения и разместить на официальном сайте администрации Нижнеивкинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nizhneivkinskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Нижнеивкинского  
городского поселения **О.Б. Шиндорикина**



## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Нижнеивкинского городского поселения  
от 26.12.2022 № 249

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о порядке выделения и расходования средств резервного фонда администрации Нижнеивкинского городского поселения**

Настоящее Положение "О порядке выделения и расходования средств резервного фонда администрации Нижнеивкинского городского поселения" (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок выделения и расходования денежных средств резервного фонда администрации Нижнеивкинского городского поселения (далее - резервный фонд).

Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Размер резервного фонда устанавливается решением Нижнеивкинской Поселковой Думы при утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и не может превышать 3,0 процента утвержденного общего объема расходов.

1. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в соответствии с установленной классификацией чрезвычайных ситуаций и статьей 93 федерального закона от 05.04.2013 n 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.1. Бюджетные ассигнования из резервного фонда на ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий выделяются для частичного покрытия расходов на:

1.1.1. Проведение аварийно-спасательных работ.

1.1.2. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ в зоне чрезвычайной ситуации и ликвидацию ее последствий.

1.1.3. Развертывание и содержание пунктов временного проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца.

1.1.4. Закупку, доставку и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения граждан.

1.1.5. Возмещение расходов, связанных с привлечением сил и средств других организаций для проведения экстренных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.1.6. Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам.

2. Средства резервного фонда выделяются на основании постановления администрации Нижнеивкинского городского поселения, в котором указываются суммы ассигнований, их целевое направление, реквизиты получателя.

3. Проект постановления администрации Нижнеивкинского городского поселения готовит бухгалтерия администрации Нижнеивкинского городского поселения по поручению главы администрации Нижнеивкинского городского поселения.

4. Денежные средства из резервного фонда выделяются на финансирование непредвиденных расходов в соответствии с установленной бюджетной классификацией расходов.

4.1. Денежные средства из резервного фонда на непредвиденные расходы выделяются для частичного покрытия расходов на:

4.1.1 Предупреждение аварийных ситуаций на территории Нижнеивкинского городского поселения.

4.1.2. Проведение локальных восстановительных работ на объектах жизнеобеспечения и социальной сферы.

5. Средства из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов выделяются по ходатайствам (обращениям) на имя главы администрации Нижнеивкинского городского поселения, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории Нижнеивкинского городского поселения.

6. Вместе с ходатайством представляются документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, технико-экономическое обоснование, а также в случае необходимости - заключения заинтересованных служб. Перечень документов, обосновывающих выделение денежных средств из резервного фонда администрации Нижнеивкинского городского поселения на финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории Нижнеивкинского городского поселения. Приложение 1.

7. В проекте постановления администрации Нижнеивкинского городского поселения в обязательном порядке должны содержаться:

-ссылка на ходатайство (обращение) лица, обратившегося за выделением денежных средств, с указанием кода бюджетной классификации;

-общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям;

-ответственные за исполнение постановления;

-ответственные за целевое расходование денежных средств.

8. Решение о выделении средств принимается исходя из экономической целесообразности и обоснованности предлагаемых затрат, для чего учреждения и организации, в распоряжении которых выделяются средства резервного фонда, представляют одновременно с заявкой документы, подтверждающие

необходимость выделения средств в запрашиваемых объектах, включая обоснование и сметно-финансовые расчеты.

9. Получатели, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в бухгалтерию администрации Нижнеивкинского городского поселения подробный отчет об использовании этих средств по прилагаемой форме. Приложение 2.

10. Бухгалтерия администрации Нижнеивкинского городского поселения ведет учет расходования средств резервного фонда и ежеквартально информирует Нижнеивкинскую Поселковую Думу о расходовании средств. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Нижнеивкинского городского поселения.

Приложение 1  
к Положению о порядке выделения и  
расходования средств резервного фонда  
администрации Нижнеивкинского городского  
поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ДОКУМЕНТОВ, ОБОСНОВЫВАЮЩИХ ВЫДЕЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ**  
**СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ**  
**НИЖНЕИВКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА**  
**ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И**  
**ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОСЛЕДСТВИЙ**  
**СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ НИЖНЕИВКИНСКОГО**  
**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение.

2. Смета-заявка потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий по прилагаемой форме 1.

3. Акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, при этом допускается представление актов выполненных работ с приложением договоров, счетов-фактур и расчетов производственных затрат, по прилагаемой форме 2.

4. Основные сведения по прилагаемой форме 3.

5. Справки страховых организаций (по мере необходимости).

6. Справки соответствующих государственных надзорных органов о факте чрезвычайной ситуации и ее характеристика.

7. Справка службы гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды о факте стихийного бедствия (по мере необходимости).

8. Кино-, видео-, фотодокументы (по мере необходимости).



| 1  | 2   | 3                | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|----|---|------------------|---|---|---|---|---|---|----|----|
| 1. | Аренда зданий (сооружений) для проживания и питания пострадавших                        | кв. м, тыс. руб. |   |   |   |   |   |   |    |    |
| 2. | Оборудование временных пунктов для проживания и питания пострадавших:                   | X                | X | X |   |   |   |   |    |    |
|    | приобретение хозяйственного инвентаря (указывается по предметам и видам)                |                  |   |   |   |   |   |   |    |    |
|    | приобретение строительных материалов (указывается каждый вид)                           |                  |   |   |   |   |   |   |    |    |
|    | оплата работ по возведению пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших     | X                | X | X |   |   |   |   |    |    |
| 3. | Содержание пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших:                    |                  |   |   |   |   |   |   |    |    |
|    | расходы по коммунальным услугам   |                  |   |   |   |   |   |   |    |    |
|    | хозяйственные расходы (указывается каждый вид)  |                  |   |   |   |   |   |   |    |    |
|    | расходы на приобретение продуктов питания (указывается каждый вид и приготовление пищи) |                  |   |   |   |   |   |   |    |    |
|    | Итого:  | X                | X | X |   |   |   |   |    |    |





УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Нижеивкинского городского  
поселения

\_\_\_\_\_ г.

АКТ  
обследования объекта, поврежденного  
(разрушенного) в результате

\_\_\_\_\_ (наименование ЧС, дата)

В \_\_\_\_\_ (адрес объекта)

Собственник объекта \_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам \_\_\_\_\_

(длина, высота, метров, кв. метров, куб. м)

Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

|           |               |         |       |
|-----------|---------------|---------|-------|
| _____     | _____         | _____   | _____ |
| должность | фамилия, и.о. | подпись | дата  |

Члены комиссии:

|           |               |         |       |
|-----------|---------------|---------|-------|
| _____     | _____         | _____   | _____ |
| должность | фамилия, и.о. | подпись | дата  |

|           |               |         |       |
|-----------|---------------|---------|-------|
| _____     | _____         | _____   | _____ |
| должность | фамилия, и.о. | подпись | дата  |

|           |               |         |       |
|-----------|---------------|---------|-------|
| _____     | _____         | _____   | _____ |
| должность | фамилия, и.о. | подпись | дата  |

|           |               |         |       |
|-----------|---------------|---------|-------|
| _____     | _____         | _____   | _____ |
| должность | фамилия, и.о. | подпись | дата  |

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении) \_\_\_\_\_

(производственных зданий, сооружений, объектов социальной сферы  
и жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог)

и материальном ущербе от \_\_\_\_\_  
(наводнения, ураганного (штормового) ветра,  
землетрясения и пр.)

(МО, наименование учреждения, предприятия, адрес)

| N<br>п/п | Наименование<br>пострадавшего<br>здания<br>(сооружения), его<br>ведомственная<br>принадлежность | Степень<br>повреждения<br>(разрушения)<br>(слабая,<br>средняя,<br>сильная) | Краткая<br>характеристика<br>повреждений | Согласно данным<br>бухгалтерского учета |  |  | Остаточная<br>стоимость<br>по<br>состоянию<br>на<br>_____<br>20__ г.<br>(тыс.<br>руб.) | Сумма<br>ущерба<br>(тыс.<br>рублей) | Страховое<br>возмещение<br>(тыс.<br>рублей) |
|----------|---|--|--|---|--|--|--|-------------------------------------|---|
|          |   |  |  | Год<br>возведе-<br>ния                  | Балансо-<br>вая сто-<br>имость по<br>состоянию<br>на<br>_____<br>20__ г.<br>(тыс.<br>руб.) | Аморти-<br>зация по<br>состояни<br>ю<br>на<br>_____<br>20__ г.<br>(тыс.<br>руб.) |  |                                     |   |
| 1        | 2   | 3  | 4  | 5                                       | 6  | 7  | 8  | 9                                   | 10  |
|          |   |  |  |   |  |  |  |                                     |   |
|          |   |  |  |   |  |  |  |                                     |   |

Примечание:

слабая степень: разрушены до 30% кровли, окна, двери;

средняя степень: разрушены до 50% кровли, оконные и дверные проемы, в стенах имеются трещины;

сильная степень: разрушены и обрушены на 100% все стены (крыша) и перекрытия. Балки, колонны, ригеля, фермы могут сохраниться.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(на балансе которого \_\_\_\_\_)  
подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ фамилия, и.о. \_\_\_\_\_

Руководитель бюро \_\_\_\_\_  
технической инвентаризации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ фамилия, и.о. \_\_\_\_\_

Руководитель страхового \_\_\_\_\_  
органа \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ фамилия, и.о. \_\_\_\_\_

