

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИВКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2021 № 211
пгт Нижнеивкино

**О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии
Нижнеивкинского городского поселения Куменского района**

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 22.06.2004 № 303 дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Кировской области от 30.07.2021 № 396-П «О проведении эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Кировской области» и в целях организации планирования, подготовки, проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий администрация Нижнеивкинского городского поселения Куменского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную (эвакоприемную) комиссию Нижнеивкинского городского поселения Куменского района и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Нижнеивкинского городского поселения Куменского района согласно приложению 2.

3. Утвердить перечень пунктов временного размещения (далее – ПВР) согласно приложению 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Куменского района kumensky.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Нижнеивкинского
городского поселения

О.Б. Шиндорикина

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Нижеивкинского городского
поселения Куменского района
от 07.09.2021 № 211

СОСТАВ эвакуационной (эвакоприемной) комиссии

- ГРЕБЕНЕВА
Нина Алексеевна – старший инспектор-делопроизводитель
(военноучетный стола) администрации
Нижеивкинского городского поселения
Куменского района, председатель комиссии
- ЩЕННИКОВ
Сергей Александрович – старший инспектор-делопроизводитель
администрации Нижеивкинского городского
поселения Куменского района, заместитель
председателя комиссии
- ФИЛИМОНОВА
Светлана Юрьевна – специалист 1 категории администрации
Нижеивкинского городского поселения
Куменского района, секретарь комиссии

1. Группа приема и размещения эвакуируемого населения

- ТАТАРИНОВА
Юлия Сергеевна – специалист 1 категории администрации
Нижеивкинского городского поселения
Куменского района
- МЕДВЕДЕВА
Наталья Алексеевна – ведущий специалист бухгалтер-финансист
администрации Нижеивкинского городского
поселения Куменского района
- КАРАЧЕВА
Надежда Викторовна – ведущий инженер КОГБУЗ «Центр
медицинской реабилитации»

2. Группа транспортного обеспечения

- СКРЯБИН
Александр Николаевич – участковый уполномоченный полиции МО
МВД России «Куменский» (по согласованию)

ЧЕСНОКОВА
Ирина Михайловна – Директор КОГОБУ «Средняя школа
пгт Нижнеивкино Куменского района» (по
согласованию)

МОИСЕЕВ
Андрей Николаевич – Ведущий инженер КОГБУЗ «Центр
медицинской реабилитации» (по
согласованию)

3. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

КОКОВИХИНА
Татьяна Васильевна – директор МКУ «Нижнеивкинская библиотека-
клуб

СУСЛОВА
Надежда Яковлевна – Директор ООО «Радуга» (по согласованию)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Нижеивкинского городского
поселения Куменского района
от 07.09.2021 № 211

Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Нижеивкинского городского поселения Куменского района

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная (эвакоприемная) комиссия Нижеивкинского городского поселения Куменского района (далее – комиссия) создана в целях организации планирования, подготовки, проведения и всестороннего обеспечения мероприятий по эвакуации и рассредоточению населения, материальных и культурных ценностей в мирное и в военное время на территории Нижеивкинского городского поселения Куменского района (далее – городское поселение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами и методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области и настоящим Положением.

1.3. Комиссия в своей деятельности подчиняется главе Нижеивкинского городского поселения Куменского района и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с уполномоченным по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Куменского района Кировской области, Куменским районным звеном территориальной подсистемы Кировской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – районное звено ТП РСЧС) и аварийно-спасательными службами района.

Непосредственное руководство комиссией возлагается на председателя комиссии.

1.3. Комиссия разрабатывает документы, регламентирующие организацию и проведение эвакуационных мероприятий на территории городского поселения, и руководит деятельностью эвакуационных органов, расположенных на территории городского поселения.

2. Задачи комиссии

2.1. В режиме повседневной деятельности в мирное время:

2.1.1. Разработка и ежегодное уточнение плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера городского поселения;

2.1.2. Участие в разработке и корректировке плана эвакуационных мероприятий Куменского района Кировской области совместно администрацией Куменского района;

2.1.3. Организация планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в мирное и в военное время;

2.1.4. Контроль создания, комплектования и подготовки эвакуационных органов, расположенных территории городского поселения;

2.1.5. Определение мест дислокации пунктов временного размещения, пунктов высадки эвакуируемого населения, приемных эвакуационных пунктов, маршрутов эвакуации от пункта высадки до приемных эвакуационных пунктов совместно с администрацией Куменского района;

2.1.6. Проведение заседаний комиссии согласно ежегодного плана работы комиссии.

2.1.7. Осуществление взаимодействия с эвакуационной (эвакоприемной) комиссией Куменского района по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

2.1.8. Участие в учениях и тренировках по вопросам проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий на территории городского поселения;

2.1.9. Разработка необходимой документации.

2.2. В режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайной ситуации или при переводе гражданской обороны с мирного времени на военное время:

2.2.1. Контроль приведения в готовность эвакуационных органов, расположенных на территории городского поселения, проверка схем оповещения и связи;

2.2.2. Уточнение плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера городского поселения, плана эвакуационных мероприятий Куменского района Кировской области в части касающейся вопросов эвакуации на территории городского поселения;

2.2.3. Уточнение численности и категорий населения, эвакуируемого или принимаемого на территории городского поселения;

2.2.4. Организация подготовки к разворачиванию приемного эвакуационного пункта (далее – ПЭП), пункта временного размещения (далее – ПВР), пункта высадки (далее – ПВ), контроль хода разворачивания данных эвакуационных органов;

2.2.5. Уточнение маршрутов эвакуации на территории городского поселения;

2.2.6. При необходимости организация и контроль подготовки транспортных средств к проведению эвакуационных перевозок, уточнение совместно с организациями, предоставляющими транспорт для обеспечения эвакуационных перевозок, порядка использования транспорта;

2.2.8. Контроль приведения в готовность защитных сооружений, расположенных на территории городского поселения.

2.3. При проведении эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или с получением распоряжения на проведение эвакуации:

2.3.1. Организация и осуществление взаимодействия и поддержание связи с эвакуационными органами, расположенными на территории городского поселения, организациями, обеспечивающими проведение и всестороннее обеспечение эвакуационных мероприятий на территории городского поселения, и вышестоящими эвакуационными органами;

2.3.2. Контроль хода оповещения населения о проведении эвакуации;

2.3.3. Контроль подачи транспорта для обеспечения эвакуационных перевозок (при необходимости);

2.3.4. Организация регулирования движения на маршрутах эвакуации, поддержания порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

2.3.5. Контроль за работой ПЭП, ПВР, ПВ;

2.3.6. Организация приема, размещения и учета эвакуируемого населения или прибывающего с территории других муниципальных образований Кировской области эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

2.3.7. Организация первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в местах их размещения;

2.3.8. Организация хранения материальных и культурных ценностей;

2.3.9. Организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания;

2.3.10. Осуществление сбора и обобщения сведений о складывающейся обстановке, ходе эвакуации, прибытии и размещении населения, выработке предложений по складывающейся обстановке, доклад главе городского поселения и эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Куменского района Кировской области.

3. Права комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Принимать решения по вопросам планирования, всесторонней подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на подведомственной территории в мирное и в военное время, обязательные для выполнения эвакуационными органами городского поселения.

3.2. Доводить постановления и распоряжения администрации городского поселения по вопросам подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, решений комиссии до организаций городского поселения, осуществлять контроль их исполнения.

3.3. Запрашивать у администрации городского поселения, организаций, расположенных на территории городского поселения, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

3.4. Заслушивать на заседаниях комиссии доклады и отчеты представителей организаций, расположенных на территории городского поселения, по вопросам о состоянии подготовки и готовности к проведению эвакуационных мероприятий на территории городского поселения.

3.5. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения эвакуационными органами, расположенными на территории городского поселения, и осуществлять контроль их исполнения.

3.6. Участвовать в мероприятиях, касающихся вопросов планирования, организации и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Куменского района и городского поселения.

3.7. Осуществлять контроль деятельности эвакуационных органов, расположенных на территории городского поселения, по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

3.8. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью эвакуационных органов, расположенных на территории городского поселения, а также личного состава администраций указанных эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению.

4. Состав комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается главой администрации городского поселения.

4.2. Председателем комиссии является старший инспектор-делопроизводитель администрации городского поселения.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, принимает решение о созыве заседаний комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

4.3. В состав комиссии входят сотрудники администрации городского поселения, а также по согласованию представители организаций, расположенных на территории городского поселения.

5. Функциональные обязанности членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии поселения

5.1. Председатель комиссии отвечает за планирование эвакуационных мероприятий на территории городского поселения, организацию работы комиссии и подготовку личного состава комиссии.

Председатель комиссии подчиняется главе городского поселения, является непосредственным начальником для личного состава комиссии.

5.2. Заместитель председателя комиссии отвечает за выполнение эвакуационных мероприятий на территории поселения, подготовку членов комиссии и подчиненных эвакуационных органов городского поселения, организацию работы групп комиссии. Заместитель председателя комиссии подчиняется председателю комиссии. В отсутствие председателя комиссии выполняет его функциональные обязанности.

5.3. Секретарь комиссии отвечает за планирование работы комиссии в различных режимах функционирования, подготовку заседаний комиссии, оформление протоколов и решений комиссии, доведение распоряжений председателя комиссии, решений комиссии до исполнителей и контроль их выполнения. Секретарь комиссии в своей деятельности подчиняется председателю комиссии или в его отсутствие заместителю председателя комиссии.

5.4. Руководитель группы приема и размещения комиссии отвечает за организацию планирования и осуществления приема и размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, подготовки обобщенных сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения.

5.4.1. Руководитель группы приема и размещения комиссии обязан:

развернуть в установленном порядке и организовать работу ПВР, ПЭП, ПВ;

руководить действиями личного состава группы приема и размещения комиссии и оказывать практическую помощь начальникам ПВР, ПЭП, ПВ;

организовать мероприятия по эвакуации населения и его последующее размещение;

осуществлять сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эвакуируемого населения.

5.5. Руководитель группы транспортного обеспечения эвакуации комиссии отвечает за обеспечение и осуществление транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий.

5.5.1. Руководитель группы транспортного обеспечения эвакуации комиссии обязан:

уточнять данные по транспортному обеспечению эвакуационных мероприятий;

контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств;

уточнять совместно с организациями, предоставляющими транспортные средства, порядок их использования при проведении эвакуационных мероприятий;

осуществлять контроль подготовки к работе ПВ населения, подачи транспортных средств к местам высадки эвакуируемого населения;

осуществлять контроль организации технического обслуживания и заправки транспортных средств, привлекаемых к эвакуации населения;

осуществлять контроль регулирования движения транспортных средств в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

осуществлять контроль выполнения мероприятий дорожного обеспечения эвакуационных мероприятий автодорожной службой.

5.6. Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения населения комиссии отвечает за организацию мероприятий, направленных на сохранение и поддержание здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуированного населения.

5.6.1. Руководитель группы обязан:

осуществлять контроль подготовки общественных зданий и сооружений, объектов торговли, общественного питания, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, связи, социальной защиты населения и других к приему и жизнеобеспечению эвакуированного населения;

осуществлять контроль осуществления мероприятий по медицинскому обеспечению, радиационной, химической и биологической

(бактериологической) защите, охране общественного порядка на ПВР, ПЭП, ПВ и на маршрутах эвакуации;

осуществлять контроль хода обеспечения эвакуированного населения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, организации торговли и общественного питания, осуществления медицинского, коммунально-бытового и пенсионного обеспечения, предоставления услуг связи;

осуществлять сбор и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения, докладывать их заместителю председателя комиссии.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым председателем комиссии.

6.2. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний.

6.3. Заседания эвакуационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Члены комиссии принимают участие в заседании лично.

6.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии или заместителя председателя комиссии, председательствующего на заседании.

6.6. Решения комиссии, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или заместителем председателя комиссии, председательствующим на заседании, и секретарем комиссии.

6.7. Комиссия вправе приглашать на заседания комиссии руководителей и специалистов других организаций, не являющихся членами комиссии.

6.8. На основании решений, принятых на заседании комиссии, могут издаваться постановления и распоряжения администрации городского поселения.

6.9. В соответствии с планом работы организуются и проводятся учения и тренировки по выполнению эвакуационных мероприятий.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Нижнеивкинского городского
поселения Куменского района
от 07.09.2021 № 211

**Перечень
пунктов временного размещения**

№ п/п	Место расположения пункта временного размещения	Организация, ответственная за развертывание пункта временного размещения
1	пгт Нижнеивкино, ул. Октябрьская, д. 21	Администрация Нижнеивкинского городского поселения Куменского района