

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИВКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01.2023 № 2  
пгт Нижнеивкино

**Об утверждении положения о комиссии по вопросам урегулирования  
разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных  
организаций о передаче имущества религиозного назначения,  
находящегося в муниципальной собственности**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», решением Нижнеивкинской Поселковой Думы от 19.12.2022 № 3/29 «Об утверждении Положения «О порядке передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение Куменского района Кировской области» администрация Нижнеивкинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по вопросам урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности.

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, согласно приложению 1.

3. Утвердить состав комиссии по вопросам урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, согласно приложению 2.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнеивкинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nizhneivkinskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации Нижнеивкинского городского поселения **О.Б. Шиндорикова**



Приложение 1  
к постановлению администрации  
Нижнеивкинского городского  
поселения  
от 10.01.2023 № 2

**Положение  
о комиссии по вопросам урегулирования разногласий, возникающих  
при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче  
имущества религиозного назначения, находящегося  
в муниципальной собственности**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности (далее – комиссия).

К полномочиям комиссии относится принятие решений по следующим вопросам:

2.1. Урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче в собственность или безвозмездное пользование находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения;

2.2. Рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения либо действиями (бездействием) Нижнеивкинской Поселковой Думы (далее - Дума) в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

3. В целях осуществления своих полномочий комиссия вправе:

3.1. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, организаций необходимую информацию;

3.2. Приглашать для участия в работе комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций, и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях;

3.3. Приглашать на заседание комиссии представителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущество религиозного назначения, физических и юридических лиц, обратившихся с заявлениями о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества

религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, либо действием (бездействием) Думы в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в случаях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, но не позднее чем через 10 дней со дня поступления обращения о рассмотрении разногласий.

Вопросы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, рассматриваются на заседании комиссии в течение 20 дней со дня регистрации письменного заявления.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Члены комиссии в заседаниях комиссии участвуют лично.

6. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который определяет место, дату и время проведения заседания комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, определяет состав приглашенных лиц, дает поручения секретарю и членам комиссии в рамках полномочий комиссии, подписывает протоколы и иные документы комиссии.

7. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

8. Секретарь комиссии:

- формирует повестку дня заседания комиссии и организует подготовку материалов, выносимых на рассмотрение комиссии;

- информирует членов комиссии и приглашенных лиц о вопросах, включенных в повестку дня, а также о дате, месте и времени заседания комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения;

- направляет членам комиссии повестку дня заседания комиссии и материалы к очередному заседанию комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня его проведения;

- оформляет протоколы заседаний комиссии не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии;

- рассылает копии протоколов членам комиссии не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии;

- осуществляет хранение протоколов комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. По решению председателя комиссии могут проводиться выездные заседания комиссии.

10. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

12. Особое мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, оформляется письменно и прилагается к протоколу заседания комиссии.

13. Протокол комиссии, а также особое мнение членов комиссии, не согласных с этим решением, направляются в течение семи дней со дня подписания протокола в Думу для размещения на официальном сайте администрации Нижнеивкинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Решения, принятые комиссией по вопросу, указанному в пункте 2.1. настоящего Положения, являются основанием для принятия Думой решения о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения в собственность или в безвозмездное пользование.

Решения, принятые комиссией по вопросу, указанному в пункте 2.2. настоящего Положения, в течение пяти дней направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении обратившимся с заявлениями физическим и юридическим лицам.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Нижнеивкинского городского  
поселения  
от 10.01.2023 № 2

Состав

комиссии по вопросам урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности

- ШИНДОРИКОВА  
Ольга Борисовна - глава Нижнеивкинского городского поселения,  
председатель комиссии
- ФИЛИМОНОВА  
Наталья Алексеевна - заместитель главы администрации Нижнеивкинского  
городского поселения, заместитель председателя  
комиссии
- ХЛЕБНИКОВА  
Светлана Васильевна - старший инспектор-делопроизводитель (по земельно-  
имущественным отношениям) администрации  
Нижнеивкинского городского поселения, секретарь  
комиссии
- Члены комиссии:
- ЩЕННИКОВ  
Сергей Александрович - старший инспектор-делопроизводитель (юрист)  
администрации Нижнеивкинского городского  
поселения
- Иерей  
Николай Анатольевич  
Андреев - настоятель и председатель приходского совета  
Местной религиозной организации православный  
Приход Богородицы пгт Нижнеивкино Куменского  
района Кировской области Вятской Епархии Русской  
Православной Церкви (Московский Патриархат)