

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИВКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2023 № 118

пгт Нижнеивкино

**О мерах по составлению проекта бюджета Нижнеивкинского городского поселения
на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов**

В соответствии со статьёй 6 Положения о бюджетном процессе в Нижнеивкинском городском поселении, утвержденного решением Нижнеивкинской Поселковой Думы от 31.05.2016 № 29/129, в целях составления проекта бюджета Нижнеивкинского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов:

1. Для координации деятельности органов исполнительной власти поселения и участников бюджетного процесса создать рабочую группу по формированию проекта бюджета Нижнеивкинского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов (далее - рабочая группа) и утвердить ее состав. Прилагается.

2. Рекомендовать ведущему специалисту, бухгалтеру-финансисту администрации Нижнеивкинского городского поселения (Медведевой Н.А.). В срок до 01.11.2023 года представить на рассмотрение в администрацию поселения проект бюджета Нижнеивкинского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.

3. Зам. главы администрации поселения (Филимоновой Н.А.):

3.1. На основании оценки эффективности реализации целевых программ и по результатам ее проведения к 01.09.2023 года, внести на рассмотрение администрации поселения предложения о признании программ эффективными, целесообразными к финансированию, либо о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию соответствующих программ, либо о досрочном прекращении их в реализации в 2023 году.

3.2. В срок до 05.09.2023 года представить в бухгалтерию администрации поселения перечень целевых программ, реализацию которых предлагается осуществлять за счет средств местного бюджета в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов, с указанием объемов их финансирования.

3.3. В срок до 01.09.2023 года предоставить проект потребления лимитов электрической и тепловой энергии в натуральном выражении в разрезе бюджетных учреждений.

4. Старшему инспектору-делопроизводителю (по земельно-имущественным отношениям) администрации поселения (Хлебниковой С.В.) в срок до 04.07.2023 года представить в бухгалтерию администрации поселения:

4.1. Прогноз поступления арендной платы за землю, подлежащей зачислению в районный бюджет и бюджет поселения;

4.2. Прогноз поступления доходов от продажи земельных участков, подлежащих зачислению в районный бюджет и бюджеты поселения, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды этих земельных участков на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов;

4.3. Проект программы управления муниципальным имуществом Нижнеивкинского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов и пояснительную записку к нему с обоснованием параметров.

5. Старшему инспектору-делопроизводителю (юристу) администрации поселения (Щенникову С.А.):

5.1. В срок до 01.08.2023 года провести экспертизу действующих правовых актов и внести в них изменения в части расходов бюджета поселения.

5.2. В срок до 01.11.2023 года представить в администрации поселения предложения о приостановлении действия или об отмене правовых актов Нижнеивкинского городского поселения, реализации которых требует осуществления расходов, не предусмотренных бюджетом поселения на 2024 год.

5.3. В случае принятия по результатам оценки эффективности реализации целевых программ администрацией Нижнеивкинского городского поселения решения о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию соответствующих долгосрочных программ или о досрочном прекращении их реализации в 2023 году в срок до 25.09.2023 года внести в правовые акты Нижнеивкинского городского поселения соответствующие изменения.

6. Ведущему специалисту, бухгалтеру-финансисту администрации поселения (Медведевой Н.А.):

6.1. В срок до 15.11.2023 года составить плановый реестр расходных обязательств Нижнеивкинского городского поселения.

6.2 В срок до 03.11.2023 года представить на рассмотрение администрации поселения прогноз социально-экономического развития Нижнеивкинского городского поселения на 2024-2026 годы и пояснительную записку к нему с обоснованием параметров прогноза.

6.3. В срок до 03.11.2023 года представить в бухгалтерию администрации поселения итоги социально-экономического развития Нижнеивкинского городского поселения за истекший период 2023 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Нижнеивкинского городского поселения за 2023 год.

6.4. В срок до 10.11.2023 года внести соответствующие изменения в части расходов бюджета поселения в действующие целевые программы, реализация которых будет продолжена в 2024- 2026годах.

6.5. В срок до 10.07.2023 года представить в администрацию Нижнеивкинского городского поселения прогноз поступления доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности на 2024-2026год.

6.6. В срок до 01.11.2023 года представить в администрацию

Нижнеивкинского городского поселения утвержденный перечень подведомственных получателей средств бюджета поселения.

6.7. В срок до 04.07.2023 года представить в администрацию района прогноз поступления администрируемых доходов, а также исходные показатели для исчисления прогнозов доходов бюджета поселения.

6.8. В срок до 01.09.2023 года представить предложения по основным направлениям налоговой и бюджетной политики Нижнеивкинского городского поселения в целях подготовки Бюджетного послания Главы Нижнеивкинского городского поселения поселковой Думе.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на ведущего специалиста, бухгалтера-финансиста администрации Нижнеивкинского городского поселения Медведеву Н.А.

8. Постановление администрации Нижнеивкинского городского поселения № 113 от 02.06.2022 года «О мерах по составлению проекта бюджета Нижнеивкинского городского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» считать утратившим силу.

9. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене администрации Нижнеивкинского городского поселения и разместить на официальном сайте администрации Нижнеивкинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nizhneivkinskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru>.

10. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава Нижнеивкинского
городского поселения О.Б.Шиндорикина



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Нижеивкинского городского
поселения
от 23.06.2023 № 118

СОСТАВ

**рабочей группы по формированию проекта бюджета
Нижеивкинского городского поселения
на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов**

ФИЛИМОНОВА Наталья Алексеевна	зам. главы администрации Нижеивкинского городского поселения
МЕДВЕДЕВА Наталья Алексеевна	ведущий специалист, бухгалтер-финансист администрации Нижеивкинского городского поселения
ХЛЕБНИКОВА Светлана Васильевна	старший инспектор-делопроизводитель (по земельно-имущественным отношениям) администрации Нижеивкинского городского поселения
ЩЕННИКОВ Сергей Александрович	старший инспектор делопроизводитель (юрист) администрации Нижеивкинского городского поселения