

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИВКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2023 №222

пгт Нижнеивкино

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Нижнеивкинского городского поселения на 2024 год

В соответствии со статьёй 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьёй 4.3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Нижнеивкинское городское поселение, утвержденного решением Нижнеивкинской Поселковой Думы от 31.05.2016 № 29/129, администрация Нижнеивкинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Нижнеивкинского городского поселения на 2024 год. Прилагается.

2. Контроль за расходованием средств резервного фонда муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение возложить на ведущего специалиста бухгалтера-финансиста администрации Нижнеивкинского городского поселения Медведеву Н.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене администрации Нижнеивкинского городского поселения и разместить на официальном сайте администрации Нижнеивкинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nizhneivkinskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Нижнеивкинского
городского поселения

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 53 8e 26 50 62 f5 67 30 82 46 16 cc 13 96 5b 85
Владелец: Шиндорикова Ольга Борисовна
Действителен: с 11.07.2023 до 03.10.2024

О.Б. Шиндорикова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Нижнеивкинского городского поселения от 21.12.2023 № 222

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выделения и расходования средств резервного фонда администрации Нижнеивкинского городского поселения

Настоящее Положение "О порядке выделения и расходования средств резервного фонда администрации Нижнеивкинского городского поселения" (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок выделения и расходования денежных средств резервного фонда администрации Нижнеивкинского городского поселения (далее - резервный фонд).

Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Размер резервного фонда устанавливается решением Нижнеивкинской Поселковой Думы при утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и не может превышать 3,0 процента утвержденного общего объема расходов.

1. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в соответствии с установленной классификацией чрезвычайных ситуаций и статьей 93 федерального закона от 05.04.2013 n 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.1. Бюджетные ассигнования из резервного фонда на ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий выделяются для частичного покрытия расходов на:

1.1.1. Проведение аварийно-спасательных работ.

1.1.2. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ в зоне чрезвычайной ситуации и ликвидацию ее последствий.

1.1.3. Развертывание и содержание пунктов временного проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца.

1.1.4. Закупку, доставку и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения граждан.

1.1.5. Возмещение расходов, связанных с привлечением сил и средств других организаций для проведения экстренных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.1.6. Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам.

2. Средства резервного фонда выделяются на основании постановления администрации Нижнеивкинского городского поселения, в котором указываются суммы ассигнований, их целевое направление, реквизиты получателя.

3. Проект постановления администрации Нижнеивкинского городского поселения готовит бухгалтерия администрации Нижнеивкинского городского поселения по поручению главы администрации Нижнеивкинского городского поселения.

4. Денежные средства из резервного фонда выделяются на финансирование непредвиденных расходов в соответствии с установленной бюджетной классификацией расходов.

4.1. Денежные средства из резервного фонда на непредвиденные расходы выделяются для частичного покрытия расходов на:

4.1.1 Предупреждение аварийных ситуаций на территории Нижнеивкинского городского поселения.

4.1.2. Проведение локальных восстановительных работ на объектах жизнеобеспечения и социальной сферы.

5. Средства из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов выделяются по ходатайствам (обращениям) на имя главы администрации Нижнеивкинского городского поселения, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории Нижнеивкинского городского поселения.

6. Вместе с ходатайством представляются документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, технико-экономическое обоснование, а также в случае необходимости - заключения заинтересованных служб. Перечень документов, обосновывающих выделение денежных средств из резервного фонда администрации Нижнеивкинского городского поселения на финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории Нижнеивкинского городского поселения. Приложение 1.

7. В проекте постановления администрации Нижнеивкинского городского поселения в обязательном порядке должны содержаться:

-ссылка на ходатайство (обращение) лица, обратившегося за выделением денежных средств, с указанием кода бюджетной классификации;

-общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям;

-ответственные за исполнение постановления;

-ответственные за целевое расходование денежных средств.

8.Решение о выделении средств принимается исходя из экономической целесообразности и обоснованности предлагаемых затрат, для чего учреждения и организации, в распоряжении которых выделяются средства резервного фонда, представляют одновременно с заявкой документы, подтверждающие

необходимость выделения средств в запрашиваемых объектах, включая обоснование и сметно-финансовые расчеты.

9. Получатели, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в бухгалтерию администрации Нижнеивкинское городского поселения подробный отчет об использовании этих средств по прилагаемой форме. Приложение 2.

10. Бухгалтерия администрации Нижнеивкинское городского поселения ведет учет расходования средств резервного фонда и ежеквартально информирует Нижнеивкинскую Поселковую Думу о расходовании средств. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Нижнеивкинское городского поселения.

Приложение 1
к Положению о порядке выделения и
расходования средств резервного фонда
администрации Нижнеивкинское городского
поселения

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ОБОСНОВЫВАЮЩИХ ВЫДЕЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ
СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИВКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА
ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И
ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ НИЖНЕИВКИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение.

2. Смета-заявка потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий по прилагаемой форме 1.

3. Акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, при этом допускается представление актов выполненных работ с приложением договоров, счетов-фактур и расчетов производственных затрат, по прилагаемой форме 2.

4. Основные сведения по прилагаемой форме 3.

5. Справки страховых организаций (по мере необходимости).

6. Справки соответствующих государственных надзорных органов о факте чрезвычайной ситуации и ее характеристика.

7. Справка службы гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды о факте стихийного бедствия (по мере необходимости).

8. Кино-, видео-, фотодокументы (по мере необходимости).

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель _____

 (наименование муниципального образования, предприятия, учреждения, подпись, Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

СМЕТА-ЗАЯВКА

потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

 (муниципальное образование)

 (наименование предприятия, учреждения)

I. Состояние бюджета муниципального образования

Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования по состоянию на " ____ " _____ 20__ г. в резервном фонде

II. Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим

(тыс. рублей)

N п/п	Количество пострадавших (человек)	Сумма затрат	Страховое возмещение	Источники финансирования по оказанию единовременной помощи			
				Из бюджета муниципального образования	За счет предприятий, организаций, учреждений	Из резервного фонда района	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8

III. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания, аренда зданий (сооружений) для пострадавших граждан

(тыс. рублей)

	Потребность	Источники финансирования
--	-------------	--------------------------

№ п/п	Наименование расходов	единица измерения	количество	цена	сумма	из бюджета муниципального образования	за счет предприятий, учреждений, организаций	из резервного фонда района	всего	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Аренда зданий (сооружений) для проживания и питания пострадавших	кв. м, тыс. руб.								
2.	Оборудование временных пунктов для проживания и питания пострадавших:	X	X	X						
	приобретение хозяйственного инвентаря (указывается по предметам и видам)									
	приобретение строительных материалов (указывается каждый вид)									
	оплата работ по возведению пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших	X	X	X						
3.	Содержание пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших:									
	расходы по коммунальным услугам									
	хозяйственные расходы (указывается каждый вид)									
	расходы на приобретение продуктов питания (указывается каждый вид и приготовление пищи)									
	Итого:	X	X	X						

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Нижнеивкинского городского
поселения

" ____ " _____ 20__ г.

АКТ
обследования объекта, поврежденного
(разрушенного) в результате

_____ (наименование ЧС, дата)

В _____ (адрес объекта)

Собственник объекта _____

Характеристика объекта по конструктивным элементам _____

_____ (размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам _____

_____ (длина, высота, метров, кв. метров, куб. м)

Сумма нанесенного ущерба _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

должность	фамилия, и.о.	подпись	дата
-----------	---------------	---------	------

Члены комиссии:

_____	_____	_____	_____
должность	фамилия, и.о.	подпись	дата

_____	_____	_____	_____
должность	фамилия, и.о.	подпись	дата

_____	_____	_____	_____
должность	фамилия, и.о.	подпись	дата

_____	_____	_____	_____
должность	фамилия, и.о.	подпись	дата

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении) _____

(производственных зданий, сооружений, объектов социальной сферы
и жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог)

и материальном ущербе от _____

(наводнения, ураганного (штормового) ветра,
землетрясения и пр.)

(МО, наименование учреждения, предприятия, адрес)

N п/п	Наименование пострадавшего здания (сооружения), его ведомственная принадлежность	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)	Краткая характеристика повреждений	Согласно данным бухгалтерского учета			Остаточная стоимость по состоянию на _____ 20__ г. (тыс. руб.)	Сумма ущерба (тыс. рублей)	Страховое возмещение (тыс. рублей)
				Год возведения	Балансовая стоимость по состоянию на _____ 20__ г. (тыс. руб.)	Амортизация по состоянию на _____ 20__ г. (тыс. руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание:

слабая степень: разрушены до 30% кровли, окна, двери;

средняя степень: разрушены до 50% кровли, оконные и дверные проемы, в стенах имеются трещины;

сильная степень: разрушены и обрушены на 100% все стены (крыша) и перекрытия. Балки, колонны, ригеля, фермы могут сохраниться.

Руководитель предприятия
(на балансе которого
находится объект)

подпись

дата

фамилия, и.о.

Руководитель бюро
технической инвентаризации

подпись

дата

фамилия, и.о.

Руководитель страхового
органа

подпись

дата

фамилия, и.о.

