

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИВКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2023 № 225

пгт Нижнеивкино

**О мерах по выполнению решения Нижнеивкинской Поселковой Думы пятого созыва от 21.12.2023 № 11/81 «О бюджете муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение Куменского района Кировской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 года»**

В соответствии со статьей 7.1 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Нижнеивкинское городское поселение, утвержденного решением Нижнеивкинской Поселковой Думы от 31.05.2016 № 29/129 и в целях выполнения решения Нижнеивкинской Поселковой Думы пятого созыва от 19.12.2023 № 11/ «О бюджете муниципального образования Нижнеивкинского городского поселения Куменского района Кировской области на 2024 год и плановый период 2025-2026года» администрация Нижнеивкинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет Нижнеивкинского городского поселения на 2024 год.

2. Администрации Нижнеивкинского городского поселения для выполнения плана доходов бюджета поселения:

2.1. Принять меры по выполнению утвержденных показателей по поступлению доходов, а также по взысканию недоимки по платежам в бюджет поселения и предупреждению ее образования по текущим платежам.

2.2. В целях составления и ведения кассового плана в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации представлять ежеквартально в Финансовое управление администрации Куменского района в установленные им сроки прогноз поступления закрепленных доходов бюджета поселения.

2.3. В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации представлять ежеквартально в Финансовое управление администрации Куменского района в установленные им сроки сводную бюджетную отчетность и пояснительную записку, содержащую сведения о причинах невыполнения (перевыполнения) прогнозных кассовых поступлений в бюджет поселения в разрезе видов доходов, с анализом фактов, повлекших отклонение от прогноза по исполнению бюджета поселения в части закрепленных доходов.

2.4. Производить уточнение платежей по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Кировской области как невыясненные поступления, в течение десяти рабочих

дней со дня поступления запроса из Управления Федерального казначейства по Кировской области.

3. Бухгалтерии администрации Нижнеивкинское городского поселения (Медведевой Н.А.):

3.1. Подготовить и представить на утверждение администрации отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев 2024 года.

3.2. Обеспечить взаимодействие с налоговыми органами по вопросам полноты и своевременности уплаты в областной бюджет и бюджет района налогов и других обязательных платежей, а также взыскание недоимки с предприятий и организаций.

3.3. Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работников учреждений с начислениями и расчетов за оказанные услуги.

3.4. Обеспечить проведение мониторинга своевременного и полного использования средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.5. Обеспечить целевое использование средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и бюджетных кредитов.

4. Заместителю главы администрации Нижнеивкинское городского поселения проводить мониторинг выполнения мероприятий муниципальных программ и представлять его результаты до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в бухгалтерию администрации поселения для составления отчетов об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев 2024 года.

5. Главному распорядителю средств бюджета поселения:

5.1. Обеспечить заключение и оплату муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.2. Обеспечить соблюдение лимита фонда оплаты труда работников учреждений и предельной штатной численности, установленной на 2024 год.

5.3. Представлять ежемесячно в Финансовое управление администрации Куменского района в установленные им сроки сводную бюджетную отчетность и аналитические материалы по исполнению соответствующей части бюджета муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение.

5.4. Обеспечить контроль за соблюдением получателями субвенций и субсидий, выделяемых из областного бюджета, условий установленных при их предоставлении.

5.5. Представлять в Финансовое управление администрации Куменского района отчетность о расходовании субсидий и субвенций, выделяемых из областного бюджета.

5.6. Довести до получателей средств бюджета муниципального

образования Нижнеивкинское городское поселение утвержденные лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов в натуральных показателях и обеспечить контроль за их соблюдением.

5.7. Не принимать решения, приводящие к увеличению численности работников органов местного самоуправления и работников казенных учреждений, за исключением случаев, когда федеральными законами или законами Кировской области органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями.

5.8. Представлять в муниципальное учреждение Финансовое управление администрации Куменского района до 15 числа месяца, предшествующему первому месяцу квартала, прогноз поступления доходов бюджета поселения на очередной квартал с разбивкой по видам доходов.

5.9. Представлять в муниципальное учреждение Финансовое управление администрации Куменского района установленную им информацию в установленные им сроки.

5.10. Одновременно с уведомлением о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения по расходам, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета поселения, довести до подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.11. При составлении и утверждении бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения, утверждении бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений учесть индексацию заработной платы работников муниципальных казенных учреждений в 2024 году в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

5.12. В соответствии с пунктом 2 настоящего постановления внести соответствующие изменения в примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений. Обеспечить контроль за внесением соответствующих изменений в локальные нормативные акты об оплате труда подведомственными учреждениями.

6. Совместно с межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 10 проводить работу с предприятиями, не уплачивающими налог на доходы физических лиц, а также информации о недоимке по налоговым платежам в бюджет поселения.

7. Совместно с отделом архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Куменского района принимать участие в расчете технически обоснованных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов для учреждений муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение в натуральных показателях и осуществлять контроль за их соблюдением.

8. Представить в Финансовое управление администрации Куменского района до 15.01.2024 копии решений об утверждении бюджета поселения.

9. Обеспечить в первом полугодии 2024 года размещение извещений о проведении торгов в объеме 100% первоначальных планов – графиков закупок

товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2024 год.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на ведущего специалиста бухгалтера-финансиста администрации Нижнеивкинского городского поселения Медведеву Н.А.

11. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене администрации Нижнеивкинского городского поселения и разместить на официальном сайте администрации Нижнеивкинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nizhneivkinskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru>.

12. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

Глава Нижнеивкинского  
городского поселения



О.Б. Шиндорикина

---