

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИВКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2023 № 226

пгт Нижнеивкино

**Об утверждении Порядка составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Нижнеивкинского городского поселения**

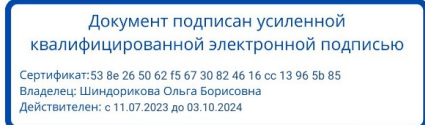
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Нижнеивкинской поселковой Думы от 31.05.2016 № 29/129 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Нижнеивкинское городское поселение»:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Нижнеивкинского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы (далее – Порядок). Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на ведущего специалиста бухгалтера-финансиста Медведеву Н.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении бюджетной росписи бюджета поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы.

Глава Нижнеивкинского
городского поселения



О.Б.Шиндорикина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Нижеивкинского городского
поселения
от 21.12.2023 №226

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
главного распорядителя средств бюджета Нижеивкинского город-
ского
поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Нижеивкинского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы (далее – бюджетная роспись) и внесения изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), решениями Думы от 31.05.2016 № 29/129 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Нижеивкинское городское поселение» и от 01.06.2021 № 135 «О бюджете муниципального образования Нижеивкинского городского поселения Куменского района Кировской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы».

I. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НИЖНЕИВКИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. В соответствии со статьей 7.5 решения Думы от 31.05.2016 № 29/129 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Нижеивкинское городское поселение» бюджетная роспись составляется главными распорядителями средств бюджета Нижеивкинского городского поселения (далее – ГРБС) и должна соответствовать показателям решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Бюджетная роспись включает в себя распределение бюджетных ассигнований в целом на год по подведомственным получателям средств бюджета Нижеивкинского городского поселения (далее – подведомственные получатели) в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ), видов (подвидов, элементов) расходов и операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов.

3. Согласно статьи 38¹ Бюджетного кодекса ГРБС осуществляют распределение бюджетных ассигнований только между получателями, включенными в

перечень подведомственных им получателей средств бюджета Нижнеивкинского городского поселения.

4. При распределении бюджетных ассигнований ГРБС должны в полном объеме учитывать бюджетные ассигнования на выплату заработной платы с начислениями, социальные выплаты.

5. В соответствии со статьей 219¹ Бюджетного кодекса при составлении бюджетной росписи ГРБС при наличии соответствующих расходов осуществляют детализацию кодов классификации операций сектора государственного управления.

6. Бюджетная роспись составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению №1 и утверждается руководителем ГРБС не позднее 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях.

7. После утверждения 1-й экземпляр бюджетной росписи остается у ГРБС, 2-й в этот же день передается специалисту по бюджету финансового управления, для внесения ее показателей в программу «Бюджет-смайт».

8. Показатели утвержденной бюджетной росписи одновременно являются утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы.

II. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НИЖНЕИВКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

1. В соответствии с частью 2 статьи 219¹ Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи не позднее 3 дней со дня ее утверждения доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению №2.

2. Уведомление о бюджетных ассигнованиях бюджета Нижнеивкинского городского поселения одновременно является уведомлением о лимитах бюджетных обязательств на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы и служит основанием для составления бюджетных смет подведомственных получателей.

Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения, не включая бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и межбюджетных трансфертов.

3. Лимиты бюджетных обязательств могут быть уменьшены без внесения изменений в бюджетную роспись в случае блокировки расходов, осуществляемой в соответствии с Порядком сокращения лимитов бюджетных обязательств по фактам нецелевого использования средств районного бюджета, утвержденным финансовым отделом.

III. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НИЖНЕИВКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. В ходе исполнения бюджета поселения показатели бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса.

2. Внесение изменений в бюджетную роспись производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения.

Основанием для внесения изменений в бюджетную роспись является уведомление об изменении бюджетных ассигнованиях, доведенных финансовым управлением.

ГРБС после получения уведомления об изменении бюджетных ассигнованиях готовит сводное уведомление об изменении бюджетных ассигнований в разрезе подведомственных получателей по форме согласно приложению № 3 и не позднее 10 дней представляет его в 2 экземплярах специалисту по бюджету, для внесения его показателей в программу «Бюджет-смарт».

Один экземпляр сводного уведомления остается у специалиста по бюджету, 2-й – передается в администрацию Нижнеивкинского городского поселения для исполнения бюджета

Изменения в бюджетную роспись доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 5 не позднее 3 дней со дня утверждения сводного уведомления.

3. Внесение изменений в бюджетную роспись может быть произведено без внесения изменений в сводную роспись бюджета в случае перераспределения бюджетных ассигнований подведомственными получателями в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи, по группам, подгруппам, и элементам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджета.

При этом указанные изменения вносятся не чаще 2 раз в месяц на основании заявления руководителя ГРБС и приложения к нему по форме согласно приложению №4.

Копия заявления руководителя ГРБС и приложения к нему представляется специалисту по бюджету, в 2 экземплярах для внесения его показателей в программу «Бюджет-смарт».

Один экземпляр заявления и приложения к нему остается у специалиста по бюджету, 2-й – передается в администрацию Нижнеивкинского городского поселения для исполнения бюджета.

Изменения в бюджетную роспись доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению №5 не позднее 3 дней со дня утверждения изменений.

4. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований одновременно является уведомлением об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)								
Итого по виду расходов (группе вида расходов)								
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)								
Итого по виду расходов (по элементу вида расходов)								
ВСЕГО РАСХОДОВ								

Приложение №2
к порядку составления и ведения
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
поселения, утвержденному
постановлением администрации
Нижнеивкинского городского
поселения
от 1.12.2023 №

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____ / _____ /
(полное наименование ГРБС)

" ____ " _____ 20__ г.
(гербовая печать)

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ БЮДЖЕТА
ПО РАСХОДАМ НА _____ ГОД

_____ /
(полное наименование главного распорядителя
средств бюджета)

Код ГРБС

Единица измерения: рублей

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Дополни- тельная класси- фикация	Объем бюджетных ассигнований
Итого по ГРБС/получателю						
Итого по разделу						
Итого по подразделу						
Итого по целевой статье						
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)						
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета)						
Итого по виду расходов (группе вида расходов)						
Итого по виду расходов (по подгруппе вида расходов)						
Итого по виду расходов (по элементу вида расходов)						

ВСЕГО РАСХОДОВ						
----------------	--	--	--	--	--	--

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

код ГРБС - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета, утвержденным решением Возгальской сельской Думы о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов;

Приложение №3
к порядку составления и ведения
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
поселения, утвержденному
постановлением администрации
Нижнеивкинского городского
поселения
от 1.12.2023 №

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____ / _____ /
(полное наименование ГРБС)

" ____ " _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Уведомление N _____
Об изменении бюджетных ассигнованиях бюджета по расходам на _____ год

Получателю средств бюджета поселения _____
(полное наименование получателя
средств бюджета)

На _____ год
(текущий год)

Единица измерения: рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Дополни- тельная класси- фикация	Объем бюджетных ассигнований
Итого по разделу						
Итого по подразделу						
Итого по целевой статье						
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)						
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета)						
Итого по виду расходов (группе вида расходов)						
Итого по виду расходов (по подгруппе вида расходов)						
Итого по виду расходов (по элементу вида расходов)						
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГРБС - главный распорядитель средств бюджета;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов;

Приложение №4
к порядку составления и ведения
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
поселения, утвержденному
постановлением администрации
Нижнеивкинского городского
поселения
от 1.12.2023 №

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(полное наименование ГРБС)
_____/_____/

"__" _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Изменения
Бюджетных ассигнований бюджета поселения по расходам
На _____ год

Получателю средств бюджета поселения _____
(полное наименование получателя
средств бюджета поселения)

Единица измерения: рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Дополни- тельная класси- фикация	Объем бюджетных ассигнований
Итого по разделу						
Итого по подразделу						
Итого по целевой статье (муниципальной программе /непрограммному направлению дея- тельности)						
Итого по целевой статье						
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)						
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета)						
Итого по виду расходов (группе вида расходов)						
Итого по виду расходов						

(по подгруппе вида расходов)						
Итого по виду расходов (по элементу вида расходов)						
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГРБС - главный распорядитель средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов;

ОСГУ - код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение №5
к порядку составления и ведения
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
поселения, утвержденному
постановлением администрации
Нижнеивкинского городского
поселения
от 1.12.2023 №

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____ (полное наименование ГРБС)

" _____ " _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Уведомление N _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств на _____ год

Получателю средств бюджета поселения _____
(полное наименование получателя
средств бюджета поселения)

Основание внесения изменений _____
Единица измерения: рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Дополни- тельная класси- фикация	Сумма изменений (+, -)
Итого по разделу						
Итого по подразделу						
Итого по целевой статье						
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)						
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств районного бюджета)						
Итого по виду расходов (группе)						
Итого по виду расходов (подгруппе)						
Итого по виду расходов (по элемен- ту)						
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГРБС - главный распорядитель средств бюджета;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы, элементы).