**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИВКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2021 № 299

пгт Нижнеивкино

**Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Нижнеивкинского городского поселения**

**Куменского района Кировской области**

В соответствии с пунктами 1.2 абзацем третьим пункта 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Нижнеивкинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Нижнеивкинского городского поселения Куменского района Кировской области (далее - бюджет МО) территориальными органами Федерального казначейства (далее – Порядок санкционирования).
2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Нижнеивкинского городского поселения Куменского района Кировской области от 28.03.2016 № 38 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Нижнеивкинского городского поселения Куменского района Кировской области».

1. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста, бухгалтера-финансиста администрации Нижнеивкинского городского поселения Медведеву Н.А.

Глава Нижнеивкинского

городского поселения О.Б.Шиндорикова

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист, бухгалтер-

финансист администрации Нижне- ивкинского городского поселения Н.А.Медведева

30.12.2021

СОГЛАСОВАННО

Старший инспектор делопроизводитель

администрации Нижнеивкинского

городского поселения С.А.Щенников

30.12.2021

Приложение к постановлению администрации Нижнеивкинского городского поселения

от 30.12.2021 № 299

**Порядок**

**санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение Куменского района Кировской области**

1. Данный Порядок устанавливает порядок санкционирования территориальным органом Федерального казначейства(далее – ТОФК) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств представляет в ТОФК по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств бюджета МО распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленные Федеральным казначейством (далее – Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. ТОФК проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 данного Порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктами 5, 6, 7 данного Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств Распоряжения в ТОФК.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателями бюджетных средств бюджета МО для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя средств бюджета МО по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета МО, по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в ТОФК бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета МО;

9) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

10) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета МО, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета МО, предоставляемых получателями средств бюджета МО при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета МО, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение Куменского района Кировской области от 30.12.2021 №299(далее - Порядок учета обязательств);

11) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет- фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта),если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей;

12) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) не превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

7) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджетов по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

9) не превышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

10) не превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей.

6. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежных обязательств, по которым формирование Сведений о денежном обязательстве (код формы по ОКУД 0506102) в соответствии с Порядком учета обязательств получатель средств бюджета МО представляет в ТОФК вместе с Распоряжением указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в пункте 6, строках 1, 5 – 7, 11-13 пункта 9 графы 3 Перечня документов.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном данным пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 5данного Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета МО кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета МО текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

8. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 8, пункта 5, пунктами 6, 8 и 9данного Порядка, не позднее сроков, установленных пунктом 3 данного Порядка, направляет получателю средств бюджета МО Уведомление (Протокол) в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа.

9. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными данным Порядком Распоряжение принимается к исполнению.