

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИВКИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2024 №24

пгт Нижнеивкино

**Об утверждении порядка исчисления стажа муниципальной службы
муниципальных служащих Администрации Нижнеивкинского городского
поселения и установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за
выслугу лет**

На основании [статьи 25](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьи 25](#) Закона Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области", в целях регулирования вопросов, связанных с исчислением стажа муниципальной службы, администрация Нижнеивкинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Нижнеивкинского городского поселения и установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет согласно [приложению № 1](#).

2. Утвердить Перечень иных периодов работы (службы), которые могут быть зачтены в стаж муниципальной службы муниципальных служащих администрации Нижнеивкинского городского поселения согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации Нижнеивкинского городского поселения от 13.06.2006 № 31 «Об утверждении Положения о порядке включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене администрации Нижнеивкинского городского поселения и разместить на официальном сайте администрации Нижнеивкинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nizhneivkinskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава Нижнеивкинского
городского поселения

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 53 8e 26 50 62 f5 67 30 82 46 16 cc 13 96 5b 85
Владелец: Шиндорикина Ольга Борисовна
Действителен: с 11.07.2023 до 03.10.2024

О.Б. Шиндорикина

**Порядок
исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации
Нижнеивкинского городского поселения и установления ежемесячной надбавки к
должностному окладу за выслугу лет**

1. В стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, пенсии за выслугу лет включаются следующие периоды работы (службы), а также периоды замещения:

1.1. Должностей муниципальной службы.

1.2. Муниципальных должностей.

1.3. Государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации.

1.4. Должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов.

1.5. Должностей в органах местного самоуправления (до введения в действие Реестра муниципальных должностей муниципальной службы).

1.6. На должностях в краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) и их исполнительных комитетах.

1.7. В государственных органах и организациях СССР и РСФСР:

1.7.1. В органах государственной власти и управления, государственного (народного) контроля, судах, прокуратуре, арбитраже, дипломатических представительствах и консульских учреждениях, в международных организациях.

1.7.2. В аппаратах центральных профсоюзных органов СССР, профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах, на освобожденных выборных должностях в этих организациях, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в профкомах органов государственной власти и управления (до 01.01.1992), не включая периоды работы в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.

1.7.3. В аппаратах ЦК КПСС, ЦК КП союзных республик, крайкомов, обкомов, горкомов и райкомов, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14.03.1990 (до момента введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции СССР), не включая периоды работы на должностях в парткомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.

1.7.4. В Советах народного хозяйства всех уровней.

2. В стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, пенсии за выслугу лет включаются следующие иные периоды (виды) трудовой деятельности (службы):

2.1. Служба в армии, органах безопасности, внутренних дел, налоговой полиции, таможне, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы (кроме гражданского персонала в этих организациях).

2.2. Период подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципального

служащего с отрывом от службы по направлению государственного органа или органа местного самоуправления, при продолжении работы в указанных органах после окончания обучения.

2.3. Период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящийся на периоды муниципальной службы или государственной службы.

2.4. Периоды работы на должностях руководителей предприятий, учреждений, организаций, если указанные лица были переведены (избраны) из них в органы местного самоуправления, но не более 10 лет.

2.5. Период получения пособия по замещаемой должности со дня увольнения с сохранением стажа государственной гражданской и муниципальной службы в случаях и порядке, предусмотренных законами Кировской области.

2.6. Отдельные периоды работы (службы), в совокупности не превышающие 5 лет, опыт и знания по которым необходимы муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы - на основании решения комиссии по кадровым вопросам Администрации Нижнеивкинского городского поселения (далее - Комиссия).

3. На основании Федерального закона "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж муниципальной службы муниципального служащего из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

3.1. Периоды военной службы в составе Вооруженных Сил СССР засчитываются в трудовой стаж гражданина Российской Федерации, в стаж муниципальной службы, независимо от того, на территории какой из бывших союзных республик дислоцировалась воинская часть, в которой он проходил действительную военную службу.

3.2. Время действительной срочной военной службы граждан, уволенных с военной службы в Вооруженных Силах СССР, пограничных, внутренних и железнодорожных войсках, войсках гражданской обороны, органах и войсках государственной безопасности, других воинских формированиях СССР, Объединенных Вооруженных Силах государств - участников Содружества Независимых Государств и в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, и засчитывается как военная служба по призыву.

4. При исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

5. В стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и пенсии за выслугу лет, не входят периоды работы, связанные с техническим обеспечением и обслуживанием деятельности вышеуказанных органов и организаций, а также администрации Нижнеивкинского городского поселения.

6. Основанием для рассмотрения вопроса о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы является заявление муниципального служащего (приложение к Порядку),

7. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы (стаж работы), являются:

7.1. Трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности (основной документ).

7.2. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи, либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места работы (службы), справки архивных учреждений, выписки из приказов и другие документы, подтверждающие стаж работы, оформленные в установленном порядке.

7.3. Военный билет в подтверждение стажа военной службы.

8. Стаж муниципальной службы муниципального служащего устанавливается Комиссией. При необходимости Комиссия имеет право запросить у муниципального служащего должностную инструкцию по прежнему месту работы. Комиссия в работе руководствуется перечнем иных периодов работы (службы), которые могут быть зачтены в стаж муниципальной службы муниципальных служащих администрации Нижнеивкинского городского поселения (приложение №2 к настоящему постановлению).

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	Проценты
от 1 до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

10. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается на основании решения Комиссии, оформленного протоколом.

11. Назначение (установление) надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения администрации Нижнеивкинского городского поселения.

Приложение
к Порядку

Председателю комиссии
по кадровым вопросам администрации
Нижнеивкинского городского поселения

(должность)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в соответствии с частью 2 статьи 25 Закона Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области" прошу включить в стаж муниципальной службы периоды работы (службы) в должностях, опыт и знания по которым необходимы муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, а именно:

периоды работы:

(полное наименование предприятия, учреждения, организации с указанием конкретного опыта и знаний (трудовых функций), периода работы (службы))

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы (службы), способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей по замещаемой должности _____

к заявлению прилагаю следующие документы:

Дата

Подпись

ФИО

УТВЕРЖДЕН
постановлением
 администрации
 Нижнеивкинского городского поселения
 от 14.02.2024 №24

Перечень
 иных периодов работы (службы), которые могут быть зачтены в стаж муниципальной службы
 муниципальных служащих администрации Нижнеивкинского городского поселения

N	Наименование должности муниципальной службы	Иные периоды работы (службы), которые могут быть зачтены в стаж муниципальной службы
Муниципальные служащие		
1.	Заместитель главы администрации Нижнеивкинского городского поселения	Руководитель, заместитель руководителя предприятия, организации, учреждения, главный бухгалтер организации бюджетной сферы, периоды работы связанные с административным регулированием
2.	Ведущий специалист, бухгалтер-финансист администрации Нижнеивкинского городского поселения	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, главный экономист, заместитель главного экономиста предприятия, организации, учреждения, бухгалтер, экономист, руководитель структурного подразделения, руководитель бюджетных учреждений, организаций, ведущий специалист финансовых органов, руководитель финансово-экономических служб
3.	Специалист 1 категории администрации Нижнеивкинского городского поселения	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, секретарь-машинистка, секретарь, секретарь-администратор, делопроизводитель, секретарь руководителя, секретарь-стенографистка, стенографистка, социальный педагог, педагог (учитель), психолог, юрист, специалист по работе с семьей и детьми