

КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ КУМЕНСКИЙ РАЙОН НИЖНЕИВКИНСКОЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛКОВАЯ ДУМА ЧЕТВЕРТОГО  
СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 06.06.2024 № 14/108

пгт. Нижнеивкино

**Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение Куменского района Кировской области**

В соответствии с пунктом 3 статьи 56.1 Федерального закона Кировской области от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение Кировской области, Нижнеивкинская поселковая Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение Куменского района Кировской области. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Нижнеивкинской поселковой Думы.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Нижнеивкинской  
Поселковой Думы **А.В. Корепанов**

Глава Нижнеивкинского  
городского поселения **О.Б. Шиндорикова**



**Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей,  
подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),  
осуществившим их перечисление в бюджет муниципального  
образования Нижеивкинское городское поселение Куменского района  
Кировской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок определяет сроки и процедуры расчета и возврата сумм инициативных платежей, уплачиваемых на добровольной основе физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (далее – физические и юридические лица) и зачисляемых в бюджет муниципального образования Нижеивкинское городское поселение Куменского района Кировской области (далее – бюджет Нижеивкинского городского поселения) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях реализации конкретных инициативных проектов (далее – проект).

3. В случае если проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату физическим и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Нижеивкинского городского поселения. Размер инициативного платежа, подлежащего возврату, в указанном случае равен сумме внесенного плательщиком инициативного платежа.

4. В случае образования по итогам реализации проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации проекта, остаток средств может быть направлен на реализацию необходимых, дополнительных мероприятий в рамках инициативных проектов реализуемых на территории Нижеивкинского городского поселения.

5. В течение 30 дней со дня завершения реализации проекта бухгалтерия администрации Нижеивкинского городского поселения, осуществляющая учет инициативных платежей по проекту (далее – бухгалтерия), производит расчет остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации проекта, и направляет куратору Проекта по поддержке местных инициатив уведомление об образовании остатка (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. В случае если проект не был реализован, бухгалтерия не позднее 1 апреля года, следующего за годом реализации проекта, направляет куратору Проекта по поддержке местных инициатив уведомление.

7. В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве физических и юридических лиц подать заявление об их возврате.

8. Для осуществления возврата инициативных платежей физические и юридические лица представляют заявление о возврате инициативных платежей (далее – заявление) в администрацию Нижнеивкинское городского поселения Куменского района Кировской области (далее – администрация) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Заявление должно содержать:

- 1) полное фирменное или сокращенное фирменное наименование, юридический и почтовый адрес, ИНН – для юридических лиц;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства – для физических лиц;
- 3) причины возврата инициативных платежей с указанием конкретного проекта;
- 4) полные банковские реквизиты заявителя для перечисления денежных средств.

10. К заявлению прилагаются:

- для физических лиц - копия ведомости приема (поступления) инициативных платежей, заверенная куратором Проекта по поддержке местных инициатив;
- для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - копия платежного поручения.

11. Бухгалтерия в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления производит возврат инициативных платежей.

12. Заявление может быть подано физическим или юридическим лицом в течение трех лет, начиная с 1 января года, следующего за годом реализации проекта.

Приложение 1  
к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение Куменского района на реализацию инициативного проекта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица (наименование юридического лица), перечислившего инициативный платеж)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение на реализацию инициативного проекта, утвержденным Нижнеивкинской поселковой Думой от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в рамках реализации инициативного проекта

\_\_\_\_\_  
(наименование инициативного проекта)

срок реализации которого истек

\_\_\_\_\_  
(дата окончания срока реализации инициативного проекта)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_,  
(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован по итогам реализации проекта)

администрация Нижнеивкинское городское поселение уведомляет Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ года.  
(сумма прописью)

Форма заявления прилагается.

Глава Нижнеивкинское  
городское поселение

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку расчета и возврата  
сумм инициативных платежей,  
подлежащих возврату лицам (в  
том числе организациям),  
осуществившим их  
перечисление в бюджет  
муниципального образования  
Нижнеивкинское городское  
поселение Куменского района  
на реализацию инициативного  
проекта

В администрацию Нижнеивкинское  
городское поселение  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица (наименование юридического лица), перечислившего  
инициативный платеж)

\_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
(контактный номер телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления администрации Нижнеивкинское  
городское поселение о возврате инициативных платежей, подлежащих  
возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, подлежащих возврату в  
рамках \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)  
реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_  
(наименование инициативного проекта)

В связи с \_\_\_\_\_  
(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации  
проекта)

на следующие реквизиты:

Получатель: \_\_\_\_\_

расчетный счет получателя: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

К/счет: \_\_\_\_\_

Подпись (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Должностное лицо,

ответственное за прием заявления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)