

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ КУМЕНСКИЙ РАЙОН
НИЖНЕИВКИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОСЕЛКОВАЯ ДУМА ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 30.01.2025 № 18/133
пгт Нижнеивкино

Об утверждении Положения о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение Куменского района Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 8 статьи 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 N 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления", Уставом муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение Куменского района Кировской области, принятого решением Нижнеивкинской Поселковой Думы от 24.05.2012 № 51/265, Нижнеивкинская Поселковая Дума РЕШИЛА:


1. Утвердить Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение Куменского района Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу решение Нижнеивкинской Поселковой Думы от 23.10.2008 № 12/49 «Об утверждении Положения о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Кировской области».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене администрации Нижнеивкинское городское поселение и разместить на официальном сайте администрации Нижнеивкинское городское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nizhneivkinskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Нижнеивкинской
Поселковой Думы  И.В. Корепанов

Глава Нижнеивкинское
городское поселение  С.В. Шиндорикина

**Положение
о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и
выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные
должности муниципального образования Нижнеивкинское городское
поселение Куменского района Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Нижнеивкинского городское поселение Куменского района Кировской области (далее - Положение), регулирует порядок обращения за доплатой к пенсии, устанавливает перечень документов, необходимых для назначения доплаты к пенсии, порядок ее назначения, приостановления выплаты, возобновления, прекращения ее выплаты и ведения делопроизводства.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение Куменского района Кировской области, при наличии условий, дающих право на доплату к пенсии, предусмотренных статьей 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 N 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области" (далее - Закон области от 08.07.2008 N 257-ЗО).

1.3. Решение вопросов, связанных с назначением, приостановлением, возобновлением, прекращением доплаты к пенсии и перерасчетом доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение Куменского района Кировской области (далее - Нижнеивкинское городское поселение), осуществляется комиссией по кадровым вопросам (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются муниципальным правовым актом администрации поселения.

2. Порядок обращения за доплатой к пенсии

2.1. Лицо, замещавшее муниципальную должность муниципального образования Нижнеивкинское городское поселение Куменского района Кировской области, имеющее право на доплату к пенсии (далее - лицо, замещавшее муниципальную должность), представляет письменное заявление о назначении доплаты к пенсии в комиссию.

Лицам, замещавшим муниципальные должности, настоящим Положением в соответствии с Законом Кировской области от 08.07.2008 N 257-ЗО устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии, назначенной в

соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочно оформленной в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - доплата к пенсии).

2.2. К заявлению о назначении доплаты к пенсии по форме, указанной в приложении N 1 к настоящему Положению, прилагаются следующие документы:

- копия паспорта с пропиской;
- заверенная лично копия трудовой книжки;
- заявление на перечисление доплаты к пенсии;
- документ, подтверждающий начало полномочий;
- документ, подтверждающий прекращение полномочий;
- копия ИНН;
- справка о размере ежемесячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность, учитываемого при назначении доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (приложение N 2);
- справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении заявителю страховой пенсии по старости (инвалидности) либо досрочно оформленной с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия.

2.3. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении доплаты к пенсии и документы, указанные в п. 2.2 настоящего Положения, регистрируются секретарем комиссии в день их подачи (получения по почте) в соответствующем журнале. Форма журнала согласно приложению № 3. Секретарь комиссии проверяет правильность оформления заявления, прилагаемых документов и представляет их в комиссию.

2.4. Секретарь комиссии оформляет справку о сроке исполнения полномочий, а при необходимости и справку о стаже муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии по форме, указанной в приложении N 4 к настоящему Положению.

3. Порядок назначения и выплаты доплаты к пенсии

3.1. Доплата к пенсии назначается на основании письменного заявления лица о назначении доплаты к пенсии решением комиссии и оформляется соответствующим правовым актом органа местного самоуправления.

3.2. Комиссия в течение 20-ти дней с момента регистрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность, принимает решение о назначении доплаты к пенсии, либо об отказе в доплате, либо об отказе в ее назначении.

О принятом решении комиссия в 5-дневный срок со дня его вынесения письменно уведомляет заявителя (приложение N 5).

Основанием для отказа в назначении доплаты служит отсутствие обстоятельств, предусмотренных частями 2, 5.1 статьи 5 Закона области от 08.07.2008 N 257-ЗО.

Доплата к пенсии не назначается по основаниям, указанным в ч.6, ч.7 статьи 5 Закона области от 08.07.2008 N 257-ЗО.

3.3. Решение комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Доплата к пенсии назначается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем назначения страховой пенсии.

Доплата к пенсии устанавливается на срок, на который установлена страховая пенсия.

Выплата доплаты к пенсии осуществляется путем зачисления сумм доплаты к пенсии на счет в банковском учреждении, указанный гражданином.

3.5. Доплата к пенсии устанавливается в размерах, определенных частью 3 статьи 5 Закона области от 08.07.2008 N 257-ЗО.

3.6. Выплата доплаты к пенсии производится органом местного самоуправления за текущий месяц.

3.7. Расходы по доставке доплаты к пенсии осуществляются за счет средств бюджета Нижнеивкинского городского поселения Куменского района Кировской области (далее - бюджет поселения).

3.8. Выплата доплаты к пенсии прекращается в случае смерти получателя этой пенсии с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло соответствующее обстоятельство.

3.9. Доплата к пенсии не назначается лицам, замещавшим муниципальные должности, которым:

3.9.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

3.9.2. В соответствии с законодательством Кировской области назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к страховой пенсии.

3.9.3. В соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления назначена пенсия за выслугу лет.

3.10. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается в период осуществления работы и (или) иной деятельности.

3.10.1. Выплата приостанавливается со дня начала осуществления работы и (или) иной оплачиваемой деятельности.

3.10.2. Получатель доплаты к пенсии обязан в течение пяти календарных дней письменно с приложением копии подтверждающего документа известить комиссию об осуществлении им работы и (или) иной оплачиваемой деятельности.

3.10.3. В случае несоблюдения подпункта 3.10.2 настоящего пункта гражданин несет ответственность и последствия, предусмотренные разделом 7 "Ответственность должностных лиц органов местного самоуправления и получателей доплаты к пенсии" настоящего Положения.

3.10.4. При последующем прекращении осуществления работы и (или) иной деятельности выплата доплаты к пенсии возобновляется.

3.10.5. При обстоятельствах, указанных в подпункте 3.10.4 настоящего пункта, получатель доплаты к пенсии обязан обратиться в комиссию с заявлением о возобновлении выплаты доплаты к пенсии с приложением заверенной в установленном порядке копии подтверждающего документа. Заявление о возобновлении выплаты доплаты к пенсии подается в свободной форме.

4. Основания для приостановления и прекращения выплаты доплаты к пенсии

4.1. Приостановление, возобновление и прекращение выплаты доплаты к пенсии производятся на основании письменного заявления гражданина по основаниям, установленным действующим законодательством и настоящим Положением. Заявления о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии подается в свободной форме.

Комиссия принимает решение о приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты доплаты к пенсии. О принятом решении комиссия в 5-дневный срок со дня его вынесения письменно уведомляет заявителя (приложение N 5).

4.2. Выплата доплаты к пенсии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором:

4.2.1. По сведениям, полученным комиссией от Государственного учреждения - Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области, наступили основания для прекращения выплаты страховой пенсии, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 25 Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

4.2.2. Выявлены нарушения, указанные в разделе 7 "Ответственность должностных лиц органов местного самоуправления и получателей доплаты к пенсии" настоящего Положения.

4.3. Решение комиссии о приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты доплаты к пенсии может быть обжаловано в суде.

4.4. На основании решения комиссии о приостановлении (возобновлении, прекращении) принимается соответствующий правовой акт.

5. Основания для перерасчета размера доплаты к пенсии

5.1. Основаниями для перерасчета размера доплаты к пенсии являются:

5.1.1. Увеличение количества сроков полномочий.

5.1.2. Индексация денежного содержания, исходя из которого была назначена доплата к пенсии.

5.2. При возникновении оснований, указанных в п. п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, для перерасчета размера доплаты к пенсии лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обратиться в комиссию, где была назначена доплата, с заявлением о перерасчете размера доплаты к пенсии. Заявление о перерасчете размера доплаты к пенсии подается в свободной форме.

5.3. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о перерасчете ему размера доплаты к пенсии по основаниям, указанным в п. п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, прилагаются копия трудовой книжки заявителя или иные документы, подтверждающие наличие оснований для перерасчета доплаты к пенсии. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о перерасчете размера доплаты к пенсии регистрируется секретарем комиссии в день его представления (получения по почте).

5.4. Комиссия в течение одного месяца со дня регистрации заявления, указанного в п. 5.2 настоящего Положения, принимает решение о перерасчете

размера доплаты к пенсии либо об отказе в пересчете размера доплаты к пенсии.

О принятом комиссией решении заявитель письменно уведомляется в 5-дневный срок со дня его вынесения. Приложение № 5.

5.5. Доплата к пенсии по основаниям, указанным в п. п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, в новом размере назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за перерасчетом размера доплаты к пенсии, но не ранее дня, следующего за днем, когда появилось основание для перерасчета размера доплаты к пенсии.

6. Порядок ведения документации

Секретарь комиссии:

- оформляет личное дело на каждого получателя доплаты к пенсии;
- по назначению доплаты к пенсии проводит проверку документов, готовит решение комиссии, обеспечивает уведомление заявителя об установлении ему доплаты к пенсии либо отказе в ее установлении, о перерасчете пенсии.

7. Ответственность должностных лиц органов местного самоуправления и получателей доплаты к пенсии

7.1. Лицо, замещавшее муниципальную должность, подписавшее документы, предусмотренные настоящим Положением, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них. В случае недостоверных сведений, на основании которых произведены назначение и выплата доплаты к пенсии, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель доплаты к пенсии обязан письменно с приложением копий соответствующих документов сообщать комиссии обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление, возобновление, прекращение (кроме случая смерти указанного лица) выплаты доплаты к пенсии, а также влияющих на порядок ее выплаты, в том числе смене места жительства, изменении реквизитов банковского счета, в течение пяти календарных дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

7.3. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Положения, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.4. Комиссия готовит и направляет получателю доплаты к пенсии, которому были излишне выплачены суммы доплаты к пенсии при несоблюдении им требований, предусмотренных пунктами 7.1 и 7.2 настоящего Положения, письмо с требованием о возврате суммы излишне выплаченной доплаты к пенсии в бюджет поселения в срок, устанавливаемый комиссией, но не свыше девяноста дней со дня получения требования.

7.5. В случае невозврата указанной в пункте 7.4 настоящего Положения суммы в установленный срок комиссия готовит и направляет в течение 10 календарных дней после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании этой суммы.

Приложение N 1 к Положению,
утвержденному решением
Нижнеивкинской Поселковой
Думы от 30.01.2025 №

В комиссию по кадровым вопросам

(Ф.И.О. заявителя, должность)

Домашний адрес:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 08.07.2008 N 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области" прошу установить мне доплату _____ к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О страховых пенсиях" либо досрочно оформленной в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации":

(вид пенсии)

Страховую пенсию получаю в _____
(Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области) При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо прекращение выплаты доплаты к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О страховых пенсиях" либо досрочно оформленной в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", обязуюсь в 5-дневный срок сообщить о них.

" ____ " _____ 20 ____ года _____
(подпись)

Заявление зарегистрировано _____
дата и подпись лица, принявшего заявление

Справка

**о размере ежемесячного денежного содержания лица,
замещавшего муниципальную должность, учитываемого
при назначении доплаты к страховой пенсии, назначенной в соответствии с
Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ (с изменениями и
дополнениями) "О страховых пенсиях" либо досрочно оформленной в
соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О
занятости населения в Российской Федерации"**

Денежное содержание

(фамилия, имя, отчество замещавшего муниципальную должность)

(наименование должности)

по состоянию на _____

N	Денежное содержание	В месяц (рублей)
1.	Денежное вознаграждение	
1.1.	Должностной оклад	
1.2.	Ежемесячное денежное поощрение	
2.	Дополнительные выплаты	
2.1.	Премия по результатам работы	
2.2.	Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	
2.3.	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска от одного должностного оклада (1/12)	
2.4.	Материальная помощь от двух должностных окладов (1/12)	
2.5.	Районный коэффициент (применяется к денежному содержанию лица, замещавшего муниципальную должность)	
3.	ИТОГО:	

Руководитель _____ (_____)
подпись расшифровка

Главный бухгалтер _____ (_____)
подпись расшифровка

М.П.

Дата выдачи: _____

Приложение N 3 к
Положению,
утвержденному решением
Нижеивкинской
Поселковой Думы от
30.01.2025 №

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений лиц, замещавших должности муниципальной
службы, о назначении доплаты к пенсии, о перерасчете доплат к пенсии, о
приостановлении, возобновлении, прекращении доплат к пенсии**

п/п	Ф.И.О.	Дата подачи заявления	Список прилагаемых к заявлению документов	Дата рассмотрения заявления	Дата отправки уведомления

СПРАВКА

о сроке исполнения полномочий выборного должностного лица, стаже муниципальной службы для назначения доплаты к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О страховых пенсиях" либо досрочно оформленной в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" от _____ г.

В соответствии с Законом Кировской области от 08.07.2008 N 257-30 "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области" подтверждаются периоды исполнения полномочий выборного должностного лица, муниципальной службы (работы), учитываемые для приобретения права на доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О страховых пенсиях" либо досрочно оформленной в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации".

_____ (фамилия, имя, отчество)

исполнял полномочия выборного должностного лица:

1.

_____ (наименование должности)

с _____ ПО _____ .
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

2.

_____ (наименование должности)

с _____ ПО _____ .
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

3. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии:

N п/п	N записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации, должность	Продолжительность муниципальной службы		
		год	месяц	число		лет	месяцев	дней
					Всего			

Основание:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____,
решением комиссии по кадровым вопросам, от _____ 20__ г. N __
с _____ 20__ года

Вам: _____
(установлена доплата к пенсии в размере _____ руб. _____ коп.),
(прописью)
(отказано в доплате к пенсии на основании _____),
(произведен перерасчет размера доплаты к пенсии. Размер доплаты составит _____),
(приостановлена, возобновлена, прекращена выплата доплаты к пенсии на основании _____)

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии: